

ВСТУП

Сучасний заклад освіти – це великий і складний механізм, належну роботу якого забезпечує велика кількість служб: це педагогічні працівники, технічний та обслуговуючий персонал і батьківська громадськість. Протягом 2024/2025 н. р. педагогічним колективом закладу освіти проведена робота з удосконалення освітнього процесу, навчально-методичних матеріалів проведення занять, розширення баз практик, співпраці зі стейкхолдерами, впроваджено елементи дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти. Для підвищення якості підготовки фахівців будівельної галузі в освітньому процесі використовувалися активні методи та інноваційні технології навчання. Викладачі ділилися досвідом організації освітнього процесу, проводили відкритті заняття і позакласні заходи, брали участь у науково-практичних конференціях. Викладач економічних дисциплін Валентина ЛПІНСЬКА брала участь у V Міжрегіональній науково-практичній конференції «Інформаційно-комунікаційні технології як засіб удосконалення освітнього процесу» на базі Звягельського політехнічного фахового коледжу, де ділилася досвідом впровадження сучасних цифрових технологій при викладанні економічних дисциплін: використання інтерактивних платформ, онлайн-ресурсів для підвищення мотивації здобувачів освіти і ефективності освітнього процесу. Викладач підготовки фахових молодших бакалаврів Тетяна ШПАК брала участь у Міжвузівській науково-практичній конференції «Актуальні проблеми теорії та практики» у ВСП» Боярський фаховий коледж НУБІП України», де ділилася досвідом організації формального та неформального професійного навчання фахових молодших бакалаврів. Участь у таких заходах дозволяє вдосконалювати навички та запроваджувати найкращі освітні практики в закладі освіти. Освітній процес у Вищому професійному училищі №1 м. Рівне проводиться за програмою профільної середньої освіти, освітніми програмами професійної(професійно-технічної) освіти та освітньо-професійними програмами та освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відповідно до Стандартів професійної і фахової передвищої освіти, з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтацією на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в різних галузях науки і техніки, соціально-культурній сфері, оновлення технологій, систем управління та організації праці. На виконання вимог чинного законодавства в галузі освіти, в закладі освіти розроблено та активно реалізуються Положення про організацію освітнього процесу; про внутрішню систему забезпечення якості освіти;- про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти;- про порядок формування індивідуального навчального плану здобувача освіти та реалізацію права на вільний вибір

навчальних дисциплін; тощо. Контингент здобувачів освіти станом на 01 червня 2025 року складав 458 здобувачів освіти. Із них 293 здобувачі професійної(професійно-технічної) освіти на основі базової загальної середньої освіти, 93 на основі повної загальної середньої освіти і 71 здобувач фахової передвищої освіти за спеціальністю G19 Будівництво та цивільна інженерія на основі ОКР кваліфікований робітник. Освітню діяльність забезпечують 70 педагогічних працівників, із них 32 спеціалісти вищої категорії, 3 спеціалісти першої категорії, 6 спеціалістів другої категорії, 2 спеціалісти. 8 педагогічних працівників мають звання "Викладач-методист", а 13 – "Старший викладач". Професійно- практичну підготовку здобувачів освіти забезпечують 27 майстрів виробничого навчання, із них 8 педагогів мають звання "Майстер виробничого навчання першої категорії", 10 – "Майстер виробничого навчання другої категорії". У закладі освіти працює 4 навчально-практичні центри: за матеріалами і технологіями «Кнауф», за матеріалами і технологіями «Сніжка», з підготовки кваліфікованих робітників за професією «Верстатник деревообробних верстатів», «Сучасні висотні роботи в будівництві». У продовж 24-25 навчального року на базі центрів було проведено 27 майстер-класів. Загальна кількість учасників заходів упродовж року: здобувачів освіти – 655 осіб, перепідготовка дорослого населення – 25 осіб, навчання жінок в деревообробній галузі за програмою «Верстатник деревообробних верстатів» -15 осіб (навчання триватиме до серпня 2025 року), працівники професійно-технічних навчальних закладів Рівненської області та з ін. областей України – 18 осіб.

ВПУ №1 м. Рівне активно посилює міжнародну співпрацю, залучаючи закордонних партнерів. На базі закладу освіти успішно реалізовані міжнародні проекти: «Просування енергоефективності та імплементації директиви ЄС про енергоефективність в Україні», що реалізується Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ) ГмбХ (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH на замовлення урядів Федеративної Республіки Німеччина та Швейцарської Конфедерації; «Оцінка потреб та реалізація інноваційних освітніх програм для засуджених 2.0», що реалізовувався з допомогою благодійної організації «Мережа 100 відсотків життя Рівне», яка офіційно представляє інтереси Благодійної Організації «FREE ZONE» в Рівненській області за підтримки DVV International Ukraine та сприяння Федерального Міністерства економічного співробітництва та розвитку Німеччини. Педагогічні працівники Вищого професійного училища №1 м.Рівне долучилися до реалізації проектів: «Інтеграція підприємницької освіти в систему професійної освіти України», що реалізується за підтримки Естонського центру міжнародного розвитку (ESTDEV), який стартував 1 вересня 2024 року і триватиме до кінця 2026 року; «Орієнтована на майбутнє професійна освіта для будівельного сектору в Україні в партнерстві задля досконалості» в рамках

проектів ЄС ЕРАЗМУС+, проєкт розпочато 1 лютого 2025 року і завершиться 1 лютого 2027 року.

У 2024/2025 навчальному році 26 (5,7%) здобувачів освіти завершили навчальний рік на високому рівні (10-12 балів). Це здобувачі освіти груп підготовки фахових молодших бакалаврів-12 здобувачів освіти і 14 здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти на основі повної загальної середньої освіти та один здобувач освіти Ілля Лахай (група 8) на основі базової загальної середньої освіти. Загальна успішність складає 73,2%, якісна успішність 24,5%, середній бал успішності 6,2. З професійно-теоретичної підготовки загальна успішність 95,6%, якісна успішність 35,2%, середній бал успішності 6,4. Із загальноосвітньої підготовки загальна успішність 60,8%, якісна успішність 9,6%, середній бал успішності 6,1.

Проведення всіх видів навчальних занять, навчальних практик, захист курсових проєктів і робіт здійснювалося в режимі офлайн з урахуванням безпекової ситуації в регіоні. У закладі освіти створено дієву систему індивідуальної роботи зі здобувачами освіти, залучення кращих з них до участі в олімпіадах та конкурсах різних рівнів. 85 здобувачів освіти стали переможцями і нагороджені дипломами I-III ступенів у Всеукраїнських інтернет-олімпіадах Освітнього проєкту «На Урок» з англійської мови, інформатики, історії, української мови, географії та біології. 5 здобувачів освіти груп підготовки операторів ЕОМ здобули призові місця у Міжнародному конкурсі з вебдизайну та комп'ютерної графіки, двоє здобувачів освіти зайняли III призове місце у Міжнародному конкурсі з комп'ютерної графіки та вебдизайну «CreDiCo», 16 здобувачів освіти здобули відмінний та добрий результати у Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерного мислення «Бєбрас-2024». Вперше у 2024/2025 навчальному році здобувачі освіти долучилися до участі у Всеукраїнських інтернет-конкурсах Освітнього проєкту «На Урок», де здобули призові місця і нагороджені дипломами I-III ступенів: «Як це працює: гроші»-24 здобувачі освіти, «Жінки в науці»-13 здобувачів освіти, «Леся Українка: сила слова та духу»-19 здобувачів освіти, «Лайфхаки з української мови»-12 здобувачів освіти, «Вода є життя»-27 здобувачів освіти, «Таємниця генія Шевченка»-18 здобувачів освіти, «Думай і дивись як фотограф»-10 здобувачів освіти, «Без коріння саду не цвісти»-16 здобувачів освіти. Всі здобувачі-переможці олімпіад і конкурсів отримали матеріальне заохочення відповідно до п.8 Положення про стипендіальне забезпечення учнів ВПУ №1 м. Рівне.

Виховна робота є важливою складовою підготовки кваліфікованих робітників, спрямованою не лише на формування професійних компетентностей, а й на розвиток духовних, моральних, культурних та громадянських якостей здобувачів освіти. Основною метою виховного процесу є формування у здобувачів освіти свідомого ставлення до обраної професії, розвитку загальнолюдських цінностей, громадянської активності, працелюбності,

відповідальності, культури поведінки, навичок здорового способу життя, а також готовності до самореалізації в умовах сучасного суспільства. Значну увагу приділено освітньому середовищу, національно-патріотичному вихованню, навчання діям у надзвичайних ситуаціях, виховання моральних якостей. З метою стимулювання творчої активності учнів, розвитку їхніх здібностей, самовираження, соціальної взаємодії та залучення до культурного та громадського життя здобувачі освіти прийняли участь в конкурсах, фестивалях, виставках та здобули призові місця: I місце - Обласний етап всеукраїнського конкурсу писанкарства «Великодні писанки», III місце - Всеукраїнський конкурс писанкарства «Великодні писанки», I місце в номінації «Витинання», II місце в номінації «Живопис», III місце в номінації «Народна лялька», I місце - Обласний фестиваль-конкурс «Мій талант», номінація «Театральне мистецтво», II місце - Всеукраїнський літературно-музичний фестиваль вшанування воїнів «України Розстріляна молодість», номінація «Театральне мистецтво», II місце Міжнародний конкурс учнівської та студентської творчості «Змагаємось за нове життя», присвячений поетесі Лесі Українці, номінація «Інсценізація», II місце Обласний заочний конкурс драматичних та лялькових колективів серед закладів професійно-технічної освіти «Талановита Україна», I місце Щорічний Всеукраїнський фестиваль-конкурс «Молодь обирає здоров'я», I місце обласного конкурсу «Мій талант» серед учнів I-х курсів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, I місце – у номінації «Оригінальний жанр», I місце – у номінації «Вокальне мистецтво», II місце - у номінації «Ансамблі» («Поліська січ»-2024), I місце – у номінації «Солісти» («Вифлеємська зірка»-2024-2025), II місце - у номінації "Вокальне мистецтво" («Розстріляна молодість»), «На крилах пісень до Європи», II місце – у номінації «Європейська пісня», I місце – у номінації «Солісти» ("Юна зірка").

Ефективність та результативність освітнього процесу визначається його відповідністю вимогам сьогодення. Тому стратегічною метою колективу закладу освіти є впровадження сучасної моделі навчання європейського зразка. Реалізація цього амбітного завдання відбувається за такими напрямками:

1. Імплементція студентоцентрованого підходу в проєктування та реалізацію освітніх програм, формування вмінь учитися впродовж життя.
2. Трансформація знаннєвої парадигми освіти на компетентнісну.
3. Впровадження гнучких навчальних траєкторій, міждисциплінарних компонентів і визнання компетентностей, здобутих, зокрема, шляхом неформальної чи інформальної освіти (самоосвіти).
4. Розвиток освітнього простору закладу освіти як центру здобуття повних та часткових кваліфікацій у сферах фахової передвищої та професійної освіти.

Розділ І. Організаційні заходи

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Провести вступні співбесіди і засідання приймальної комісії.	20-21.08.2025	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
2.	Комплектація груп нового набору.	до 30.08.2025	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
3.	Здійснити комплектацію навчального закладу педагогічними кадрами.	до 30.08.2025	Ігор СТРИЖЕУС
4.	Розподілити педагогічне навантаження, підготувати наказ, ознайомити працівників навчального закладу з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи.	до 06.09.2025	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
5.	Підготовка плану роботи училища на 2025-2026 н. р.	до 29.08.2025	Оксана ЗАЄЦЬ
6.	Провести закріплення педагогічних кадрів: майстрів в/н, класних керівників за навчальними групами (підготувати наказ).	до 29.08.2025	Ігор СТРИЖЕУС МИХАЛЬЧУК Ірина
7.	Призначити завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, полігонами; голів методичних комісій (підготувати наказ).	до 29.08.2025	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Тетяна СІПАТА
8.	Скласти розклад занять: на I півріччя 2025-2026 н. р. на II півріччя 2025-2026 н. р.	до 29.08.2025 до 12.01. 2026	Людвіна БЕСТЮК
9.	Скласти план виробничої діяльності: на I півріччя 2025-2026 н. р. на II півріччя 2025-2026 н. р..	до 29.08.2025 до 12.01. 2026	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СІПАТА

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
10.	Підібрати будівельні об'єкти для осіннього і літнього періоду виробничого навчання і передвипускної практики.	до 29.08.2025 до 01.03.2026	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СІПАТА
11.	Провести моніторинг працевлаштування випускників 2025 року.	до 01.10.2025 до 30.06.2026	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СІПАТА
12.	Видати здобувачам освіти першого курсу учнівські та студентські квитки.	до 01.10.2025	Ірина МИХАЛЬЧУК
13.	Підготувати наказ про зарахування учнів на перший курс.	до 25.08.2025	Ірина МИХАЛЬЧУК
14.	Систематизувати особові справи учнів.	вересень	Секретар навчальної частини
15.	Провести інструктаж з охорони праці та ОБЖ для учнів I курсу навчання	До 12.09.2025	Руслана ПРОЦИШИНА
16.	Організувати проведення медичних оглядів учнів, сформувати спецгрупи для занять фізичною культурою.	вересень	Віктор ЛОГІН Оксана НАМЧУК
17.	Провести батьківські збори учнів: I-го курсу II-III курсів	до 03.11.2025 до 01.12.2025	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Керівники груп
18.	Закупити журнали теоретичного та виробничого навчання, провести інструктаж по їх веденню.	до 01.09.2025	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
19.	Підготувати заявку для отримання дипломів та атестатів випускникам 2024 року	до 02.03.2025	Ірина МИХАЛЬЧУК
20.	Провести заходи з психолого-педагогічного вивчення учнів. Проаналізувати сімейний, соціальний стан учнів нового контингенту I курсу	жовтень 2025 листопад 2025	Олена ПОЛЄХІНА

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	II курсу		
21.	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів на „вході” та „виході”.	вересень-жовтень, квітень -травень	Людвіна БЕСТЮК
22.	Провести роботу щодо комплектації плануючої документації викладачів, майстрів виробничого навчання, завідуючих кабінетами, керівників гуртків.	до 29.08.2025	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Голови методичних комісій
23.	Організувати проведення державної кваліфікаційної атестації.	січень лютий квітень-червень 2026	Ірина МИХАЛЬЧУК
24.	Укласти угоди з підприємствами про працевлаштування випускників 2026 року.	Травень - червень 2026	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СІПАТА
25.	Проводити педагогічні ради, загальні та профспілкові збори працівників училища, засідання ради училища, профкому та учпрофкому.	протягом навчального року	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Анатолій МАЗУРОК
26.	Проводити наради при директору членів адміністрації, керівників громадських організацій та керівників підрозділів.	кожен понеділок	Ігор СТРИЖЕУС
27.	Скласти план підготовки училища до початку 2025-2026 н.р. та роботи в осінньо-зимовий період	до 25.06.2026	Ірина МИХАЛЬЧУК Михайло ЛАХАЙ
28.	Організувати друкування оголошень про набір у 2026 році у місцевій пресі та соціальних мережах	квітень-червень	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Людмила РЯБА
29.	Надрукувати листівки з оголошенням про набір учнів.	лютий 2026	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
30.	Скласти план комплектацій училища групами нового набору.	до 30.12.2025	Ірина МИХАЛЬЧУК
31.	Організувати роботу гуртків технічної творчості при навчальних майстернях і предметних гуртків при кабінетах	до 01.10.2025	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СІПАТА Людвіна БЕСТЮК
32.	Організувати роботу спортивних секцій	до 01.10.2025	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
			Віктор ЛОПН
33.	Організувати роботу художніх колективів	до 01.10.2025	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
34.	Забезпечити контроль за навчально-виробничим та навчально-виховним процесами.	За графіком	Члени адміністрації
35.	Організувати роботу методичної служби училища.	За окремим планом	Ігор СТРИЖЕУС Оксана ЗАЄЦЬ

Розділ II. Теоретична підготовка

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Підготувати навчальні кабінети до початку нового навчального року	До 01.07.2025 р.	Зав. кабінетами
2.	Розробити короткотерміновий онлайн-курс «Каміни та їх види. Технологія мурування камінів.»	До 01.12.2025 р.	Марія ТКАЧУК
3.	Розробити збірник тестових завдань з технології опоряджувальних робіт	До 01.05.2026р.	Марія ТКАЧУК
4.	Розробити робочий зошит з технології кам'яних робіт	До 01.11.2025 р.	Марія ТКАЧУК
5.	Розробити методичні вказівки до виконання практичних робіт з предмету «Технологія опоряджувальних робіт»	До 01.01.2026 р.	Марія ТКАЧУК
6.	Виготовити стенди з технології монтажу систем утеплення	До 01.01.2026 р.	Віталій ПОХИЛЮК
7.	Розробити модульні контрольні роботи з дисциплін: «Теоретична механіка», «Опір матеріалів», «Будівельна механіка»	До 01.11.2025 р.	Віталій ПОХИЛЮК
8.	Розробити навчально-методичні комплекси професійно-теоретичної підготовки з професій: «Монтажник гіпсокартонних конструкцій»; «Монтажник систем утеплення будівель»	До 01.01.2026 р.	Віталій ПОХИЛЮК
9.	Організувати гостьову лекцію з дисципліну «Будівельна механіка» в групі 26-ВПУ	До 01.01.2026 р.	Віталій ПОХИЛЮК

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
10.	Провести конкурс фахової майстерності з професії «Монтажник гіпсокартонних конструкцій III-розряду» серед здобувачів освіти групи №27	До 01.01.2026 р.	Віталій ПОХИЛЮК
11.	Розробити та видрукувати систему плакатів з технології монтажу систем утеплення будівель	До 01.01.2026 р.	Віталій ПОХИЛЮК
12.	Розробити робочий зошит з дисципліни «Теоретична механіка»	До 01.05.2026 р.	Віталій ПОХИЛЮК
13.	Розробити тематику творчих робіт для здобувачів освіти за професією «Опоряджувальник будівельний»	До 01.01.2026 р.	Майя ПЛОТНІК
14.	Організувати та провести учнівську конференцію «Сучасні опоряджувальні роботи»	До 01.05.2026 р.	Майя ПЛОТНІК
15.	Поповнити дидактичний матеріал з теми «Ліпні роботи»	До 01.01.2026 р.	Майя ПЛОТНІК
	Організовувати майстер-класи з фірмами партнерами Снежка та FEIDAL	Лютий 2026 р.	Майя ПЛОТНІК
16.	Розробити презентацію «Аерографічний розпис»	До 15.11.2025 р.	Майя ПЛОТНІК
17.	Провести відкриту виховну годину на тему «Архітектура міста Рівне»	Вересень 2025 р.	Майя ПЛОТНІК
18.	Розробити поурочні папки з теми «Штучні кам'яні матеріали» для груп мулярів	До 10.02.2026 р.	Наталія МАЛІНОВСЬКА
19.	Оновити завдання для контрольних робіт здобувачів 2-го року навчання з професії «Опоряджувальник будівельний»	До 01.12.2025 р.	Наталія МАЛІНОВСЬКА
20.	Оновити завдання до практичних робіт з дисципліни «Технологія та організація будівельного виробництва» згідно діючих будівельних норм	До 01.11.2025 р.	Тетяна ШПАК
21.	Організувати та провести конференцію «Будівництво наступного покоління»	До 01.01.2026 р.	Тетяна ШПАК
22.	Оновити конспект лекцій з дисципліни «Технологія та організація опоряджувальних робіт та споруд»	До 01.11.2025 р.	Тетяна ШПАК
23.	Організувати творчу екскурсію в скульптурну майстерню рівненських художників скульпторів	Протягом року	Валентина ДЕМ'ЯНОВА
24.	Організувати екскурсію в художню Арт-галерею	Протягом року	Валентина

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
			ДЕМ'ЯНОВА
25.	Провести зустріч з практикуючим архітектором-дизайнером на тему «Дизайн архітектурних об'єктів»	До 01.12.2025 р.	Валентина ДЕМ'ЯНОВА
26.	Доопрацювати навчально методичні комплекси дисциплін: - реставрація будівель і споруд; - кольоровий і просторовий дизайн; - технічний рисунок та основи графічного дизайну; - моделювання та макетування в матеріалі	До 01.09.2025 р.	Валентина ДЕМ'ЯНОВА
27.	Придбати архітектурну гіпсову розетку для постановочного рисунку	До 01.01.2026 р.	Валентина ДЕМ'ЯНОВА
28.	Систематизувати теку відеоматеріалів до уроків дисципліни «Власна справа»	До 01.06.2026 р.	Валентина ЛІПІНСЬКА
29.	Оновити завдання для проведення семінарських занять з основ менеджменту	До 01.02.2026 р.	Валентина ЛІПІНСЬКА
30.	Розробити матеріали для мультимедійного супроводу занять «Енергозбереження в будівництві»	До 15.01.2026	Валентина ЛІПІНСЬКА
31.	Організувати гостьову лекцію для здобувачів фахової передвищої освіти з економічної теорії на тему «Макроекономічна нестабільність: безробіття»	Листопад 2025 р.	Валентина ЛІПІНСЬКА
32.	Розробити план заходів до Всесвітнього тижня грошей	Березень 2026 р.	Валентина ЛІПІНСЬКА
33.	Організувати та провести екскурсію на деревообробне підприємство	Протягом року	Василь ПОЛЮХОВИЧ
34.	Розробити технологічні карти з меблевих робіт	До 01.11.2025	Василь ПОЛЮХОВИЧ
35.	Розробити методичні вказівки з теми «Ручна обробка деревини»	До 01.01.2026	Василь ПОЛЮХОВИЧ
36.	Розробити опорні конспекти з теми «Деревообробні верстати»	До 01.11.2025 р.	Василь ПОЛЮХОВИЧ
37.	Розробити уроки з предмету технологія деревообробних робіт з використанням мультимедійних технологій	До 01.06.2026 р.	Василь ПОЛЮХОВИЧ

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
38.	Провести конкурс з будівельного креслення для учнів першого року навчання «Кращій знавець предмету «Будівельне креслення»»	До 01.03.2026 р.	Любов АНТОНЮК
39.	Виготовити картки з завданням з теми «Види з'єднань»	До 01.02.2026 р.	Любов АНТОНЮК
40.	Розробити матеріали для мультимедійного супроводу уроків предмету «Основи трудового законодавства»	До 01.06.2026 р.	Людмила МОСІЙЧУК
41.	Організувати та провести гостьову лекцію з представниками ювенальної превенції з метою роз'яснення захисту громадянських прав людини та наслідки неправомірної поведінки	Листопад 2025 р.	Людмила МОСІЙЧУК
42.	Провести гостьову лекцію для здобувачів освіти груп фахових молодших бакалаврів з представником кіберполіції	Листопад 2025 р.	Людмила МОСІЙЧУК
43.	Розробити план заходів до Всесвітнього Дня захисту прав людини	Грудень 2025 р.	Людмила МОСІЙЧУК
44.	Провести тематичні заходи: - Урок пам'яті і скорботи Бабин яр. Трагедія людства - «Україна – країна нескорених» до дня революції гідності - 29 січня – день пам'яті Героїв Крут - Годину застереження «Чорнобиль – довгий слід трагедії» - Заходи до Дня Європи	Вересень 2025 р. Листопад 2025 р. Січень 2026 р. Квітень 2026 р. Травень 2026 р.	Андрій КРАСОВСЬКИЙ
45.	Організувати та провести екскурсії, пов'язані з історією рідного краю	Вересень- Листопад 2025 р.	Андрій КРАСОВСЬКИЙ
46.	Організувати та провести конкурси з української мови та літератури: - читців-декламаторів «Поліські пересмішники»; - «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській»; - Міжнародному конкурсі імені Петра Яцика; - Міжнародному мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка.	Протягом навчального року	Викладачі української мови та літератури

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
47.	Виготовити змінні стенди: - творчі обрії Миколи ВОРОНОГО; - культура слова; - сучасна українська література (становлення і розвиток).	Грудень 2025 Лютий 2026 Березень 2026 р.	Раїса ЮДІНА
48.	Розробити картки-завдання з української мови: -правопис прислівників; -подвоєння приголосних; -розділові знаки при вставних словах.	Жовтень 2025 Листопад 2025 Грудень 2025	Раїса ЮДІНА
49.	Виготовити опорно-сигнальні схеми за творами: - О. Довженко «Зачарована Десна»; - О. Турянський «Поза межами болю»	Лютий 2026 Березень 2026	Раїса ЮДІНА
50.	Створити відеопрезентації з тем: - вивчення оповідання Габрієля Гарсія Маркеса «Стариган з крилами»; - лірика Олександра Олеся - Бертольт Брехт «Матінка Кураж та її діти»;	Лютий 2026 р. Березень 2026 р. Листопад 2025 р.	Тамара ЗОЩУК
51.	Створити буктрейлери, афіши для популяризації творів, що вивчаються: [?] Поезія Волта Вітмана; [?] Урбаністичний роман Валер'яна [?] Підмогильного «Місто» Трагедія Вільяма Шекспіра «Гамлет» Творчість поета шістдесятника Василя Симоненка	Лютий 2026 р. Листопад 2025 р. Листопад 2025 р. Березень 2026 р.	Тамара ЗОЩУК
52.	Провести літературний вечір «Драматургія Миколи Куліша», присвячений Міжнародному дню театру	Березень 2026 р.	Тамара ЗОЩУК
53.	Провести літературно-музичний вечір «Пісенна творчість Дмитра Павличка»	Березень 2026 р.	Тамара ЗОЩУК
54.	Розробити та провести вікторину «Культура мовлення: ставимо правильно наголоси»	Жовтень 2025 р.	Людмила ДАЦЮК
55.	Упорядкувати та надрукувати буклет «Схема аналізу ліричного твору»	Листопад 2025 р.	Людмила ДАЦЮК

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
56.	Оформити тематичну папку «доля мови в Україні»	До 01.06.2026	Людмила ДАЦЮК
57.	Провести інтелектуальну гру до Дня рідної мови «Українська – мова Перемоги»	Лютий 2026 р.	Людмила ДАЦЮК
58.	Провести літературну вікторину до Всесвітнього дня поезії «Поезія у серці»	Березень 2026 р.	Людмила ДАЦЮК
59.	Оформити папку «Прислів'я та ідіоми за темами програми» з англійської мови	Жовтень 2025 р.	Оксана ЗАСЦЬ
60.	Розробити завдання для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за дуальною формою навчання	Жовтень 2025 р.	Оксана ЗАСЦЬ
61.	Організувати виставку конкурс стіннівок до Дня англійської мови	Квітень 2026 р.	Оксана ЗАСЦЬ Олена СТРИЖЕУС
62.	Провести лінгвістичний марафон	Квітень 2026 р.	Оксана ЗАСЦЬ Олена СТРИЖЕУС
63.	Провести відеолекторій до Дня англійської мови	Вересень 2025 р.	Оксана ЗАСЦЬ Олена СТРИЖЕУС
64.	Провести конкурс читців англійської поезії	Березень 2026 р.	Оксана ЗАСЦЬ Олена СТРИЖЕУС
65.	Провести математичний конкурс «Є проблемка»	Грудень 2025 р.	Лариса ДЕМЧУК
66.	Систематизувати та підготувати до друку методичну розробку «Цікава математика»	Березень 2026 р.	Лариса ДЕМЧУК
67.	Розробити тестові завдання з теми «Розв'язування логарифмічних рівнянь та нерівностей»	Січень 2026 р.	Лариса ДЕМЧУК
68.	Продовжити роботу із створення методичних ігор	Протягом року	Тетяна БІЛЕЦЬКА
69.	Підготувати виступ «STEM-освіта» та доцільність її впровадження в освітній процес при вивченні фізики та математики для здобувачів освіти ПТНЗ	Грудень 2025 р.	Тетяна БІЛЕЦЬКА
70.	Організувати здобувачів освіти до участі в фізичному конкурсі «Левеня»	Січень-квітень 2026 р.	Тетяна БІЛЕЦЬКА
71.	Провести позакласну годину «Роль українських науковців у розвиток світової науки та техніки»	Березень 2026 р.	Тетяна БІЛЕЦЬКА
72.	Провести позаурочний захід з електротехніки в будівництві «Виготовлення світильників з підручних матеріалів»	Грудень 2025 р.	Валерій НІКОНОВ

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
73.	Провести позаурочний захід з астрономії «Огляд теорій пошуку життя на інших планетах на підставі сучасних досліджень телескопу Джеймс Уебб»	Лютий 2026 р.	Валерій НІКОНОВ
74.	Розробити методичні рекомендації роботи з 3-D принтером	Грудень 2025 р.	Людмила РЯБА
75.	Організувати здобувачів освіти до участі у заходах «Національний місяць кібербезпеки»	Жовтень 2025 р.	Людмила РЯБА Оксана ТКАЧ
76.	Провести заходи до Дня безпечного інтернету	Лютий 2026 р.	Людмила РЯБА
77.	Провести конкурс кращий за професією серед груп операторів ЕОМ першого-другого року навчання	Квітень 2026 Р.	Людмила РЯБА Оксана ТКАЧ
78.	Організувати зустріч з працівником кіберполіції міста Рівне	Жовтень 2025 р.	Людмила РЯБА
79.	Розробити методичне забезпечення уроків технології з використанням програми SweetHome, Qcad	Березень 2026 р.	Світлана КОРОЛЬ
80.	Розробити лабораторно-практичні роботи з теми «Розробка додатків та макросів в програмі Visual Basic»	Грудень 2025 р.	Світлана КОРОЛЬ
81.	Розробити методичні вказівки з виконання лабораторно-практичних робіт з теми «Мова програмування Python»	До 01.01.2026	Наталія КЛИМЧУК
82.	Організувати та провести квест-вікторину до Дня безпечного інтернету	Лютий 2026 р.	Наталія КЛИМЧУК
83.	Організувати оформлення стенду «Наша планета»	До 01.06.2026 р.	Алла ШИКУЛА
84.	Упорядкувати та роздрукувати буклет «Географія. Будівельна галузь»	До 01.01.2026 р.	Алла ШИКУЛА
85.	Систематизувати та роздрукувати словник екологічних термінів «Довкілля»	До 01.06.2026 р.	Алла ШИКУЛА
86.	Підготувати та провести інтерактивний квест до Дня Європи в Україні	Травень 2026 р.	Алла ШИКУЛА
87.	Провести майстер-клас «Військова топографія» - вимірювання відстаней, азимутів, дирекційних кутів за топографічними картами масштабом 1:25000	До 01.06.2026 р.	Алла ШИКУЛА

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
88.	Організувати та провести екологічну прес-конференцію із здобувачами фахової передвищої освіти	Грудень 2025 р.	Алла ШИКУЛА
89.	Підготувати презентацію на тему «Зелена хімія та здоров'я»	Грудень 2025 р.	Анна ПРАДОШ
90.	Підготувати тестові завдання з теми: - Чи правильно ви вживаєте вітаміни; - Хімія навколо нас; - Хімія і здоров'я; - Роль хімії в житті суспільства.	Вересень 2025 р. Березень 2026 р. Квітень 2026р. Травень 2026 р.	Анна ПРАДОШ
91.	Розробити різнорівневі тематичні роботи з тем: - Періодична система хімічних елементів; - Типи хімічних зв'язків; - Хімічні реакції.	Листопад 2025 р. Грудень 2025 р. Лютий 2026 р.	Анна ПРАДОШ
92.	Організувати зустріч з працівниками РТЦК м.Рівне «Служба за контрактом»	Грудень 2025 р.	Володимир НЕСЕНЧУК
93.	Оформити тематичну папку «Творчі роботи учнів»	Січень 2026 р.	Володимир НЕСЕНЧУК
94.	Провести заходи щодо проходження приписної медичної комісії	Січень 2026 р.	Володимир НЕСЕНЧУК
95.	Організувати та провести змагання з кульової стрільби	Жовтень 2025 р.	Володимир НЕСЕНЧУК
96.	Організувати відвідування з військової частини здобувачами освіти II та III курсів з метою ознайомлення з побутом військовослужбовців, несенням служби в добовому наряді, розпорядком дня, технікою та озброєнням військової частини	Травень 2026 р.	Володимир НЕСЕНЧУК
97.	Провести заходи щодо проведення Дня захисника України та до Дня цивільного захисту населення	Грудень 2025 р.	Володимир НЕСЕНЧУК
98.	Організація та проведення тижня фізичної культури та спорту	Вересень 2025 р.	Віктор ЛОГІН
99.	Організовувати спартакіади закладу освіти між групами серед спортивних видів спорту	Протягом року	Віктор ЛОГІН

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
100.	Провести фізкультурно-оздоровчі заходи серед здобувачів освіти: 1. Пліч – о – пліч 2. Рух – це здорово	Квітень 2026 р. Травень 2026 р.	Віктор ЛОГІН
101.	Оновити спортивний інвентар для якісного проведення уроків та позаурочних заходів	До 30.09.2025 р.	Віктор ЛОГІН
102.	Організувати роботу предметних гуртків, клубів при навчальних кабінетах і спортивній залі та спланувати їх роботу.	До 01.10.2025 р.	Зав. кабінетами
103.	Провести училищні олімпіади з професій III, IV кваліфікаційних розрядів (за окремим планом) .	До 01.05.2026 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Голови методичних комісій
104.	Розробити тематику курсових і дипломних проєктів груп підготовки фахових молодших бакалаврів	До 01.10.2025 р.	Тетяна ШПАК викладачі
105.	Поновити банк ДКР з основних загальноосвітніх і спеціальних дисциплін у відповідності до ДС ПТО, типової базисної структури навчальних планів, Освітньої програми ПТНЗ.	Протягом року	Голови методичних комісій Викладачі
106.	Поновити базу даних з обліку руху, успішності та соціального стану здобувачів закладу освіти.	До 01.10.2025 р.	Дарина ЯЦЮК
107.	Провести тижні, місячники з предметів і професій, відкриті уроки, позаурочні заходи (за окремим планом).	Протягом року	Оксана ЗАСЦЬ Голови методичних комісій Викладачі Майстри в/н
108.	Провести огляд навчальних кабінетів і майстерень, враховуючи: санітарний стан, естетичне оформлення, комплексно-методичне забезпечення предметів і професій, організацію навчальної та позакласної роботи	Серпень 2025 р.	Дирекція

Розділ III. Професійно-практична підготовка

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Розробити плани і переліки навчально-виробничих робіт для проходження виробничого навчання групами на I півріччя 2025-2026 н. р.	до 01.09.2025р.	Тетяна СІПАТА Майстри виробничого навчання	
2.	Розробити плани та графіки проходження учнями деревообробних, малярних та гіпсокартонних робіт на базі навчально-практичних центрів закладу.	до 01.09.2025р.	Тетяна СІПАТА Майстри виробничого навчання	
3.	Постійно проводити профілактичні, планові огляди та ремонт деревообробного обладнання та наявного електроінструменту.	Упродовж навчального року	Завідуючі майстернями: механічної обробки деревини; розкрою плит ДСП; збирання столярних виробів; збирання меблевих виробів Слюсар ремонтник училища Інженер з ОП	
4.	Провести поетапну атестацію здобувачів освіти з присвоєнням їм відповідних розрядів з робітничих професій згідно Робочих навчальних планів	Упродовж року	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СІПАТА Майстри виробничого навчання	
5.	Розробити план і постійно проводити навчання та семінари-практикуми, майстер-класи для майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти на базі навчально-практичних центрів закладу	один раз на місяць	Тетяна СІПАТА Катерина СТЕПАНОВИЧ	
6.	Провести перевірочні роботи з виробничого навчання в I-му та II-му семестрах	Згідно Робочого навчального плану	Тетяна СІПАТА Майстри виробничого навчання	
7.	Системний контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти та їх навчанням	протягом року	Майстри виробничого навчання	
8.	На базі навчальних майстерень організувати роботу гуртків технічної творчості	до 01.10.2025р	Майстри виробничого навчання	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
9.	Поновити поурочно-тематичні плани з професійно-практичної підготовки згідно Державних стандартів професійної освіти	до 15.09.2023 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СІПАТА Майстри виробничого навчання	
10.	Вивчати та застосовувати досвід роботи колег з впровадження новітніх технологій у навчально-виробничий процес	Протягом року	Майстри виробничого навчання	
11.	З метою підвищення зацікавленості учнів у вивченні та освоєнні професії провести конкурси професійної майстерності серед учнів груп: III курсу, II курсу, I курсу	жовтень 2025 р. травень 2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СІПАТА Майстри виробничого навчання	
12.	Продовжувати роботу з комплексно-методичного забезпечення уроків виробничого навчання в навчальних майстернях та навчально-практичних центрах закладу	протягом року	Майстри виробничого навчання	
13.	Для якісної підготовки учнів в навчально-виробничих майстернях училища закупити на навчальні цілі матеріали та інструменти згідно Додатку №1(додається).	до 03.11.2025р	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СІПАТА Майстри виробничого навчання	
14.	Скласти графік стажування майстрів виробничого навчання на виробництві.	До 15.09.2025р	Тетяна СІПАТА	
15.	Скласти план роботи і регулярно проводити заняття школи «Молодого майстра»	до 01.10.2025р	Оксана ЗАЄЦЬ	
16.	Провести Інструктажі з охорони праці для майстрів виробничого навчання відповідно до напрямків: - Деревообробник будівельний. - Опоряджувальник будівельний. - Монтажник ГKK; монтажник систем утеплення будівель. - Муляр; пічник; штукатур.	До 10.09. 2025 року До 10.01. 2026 року	Руслана ПРОЦИШИНА Тетяна СІПАТА	
17.	Розробити короткотермінові програми для навчання незайнятого населення за професіями: «Штукатур», «Маляр»,	до 30.10.2023 року	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СІПАТА	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	При мітка
	«Лицювальник-плиточник», «Монтажник ГKK», «Столяр», «Муляр», «Пічник»		Майстри в/н	
18.	Поновити паспорти комплексно-методичного забезпечення майстерень.	до 10.10.2025	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СІПАТА Майстри виробничого навчання	

Перелік матеріалів та електроінструменту
на навчальні цілі на 2025-2026 навчальний рік

1. Дошка соснова необрізна 50мм -10м.куб.
2. Цегла силікатна-1500 шт.
3. Цегла червона - 1500 шт.
4. Пінопласт 35 (1000×500×100)- 6м.куб.
5. Пінопласт 25 (1000×500×50) - 5м.куб.
6. Фарба-грунт «Церезіт СТ-16» - 30л.
7. Суміш клеюча та армуюча – 750 кг
8. Сітка армуюча -200 м.кв.
9. Кутник армуючий - 50 м.п.
- 10.Профіль цокольний 100мм -10 м.п.
- 11.Профіль цокольний 50мм.- 10 м.п.
- 12.Дюбель «гриб» 120×10×2 - 1упаковка
13. Дюбель «гриб» 180×10×2 - 1упаковка
14. Штукатурка «Короїд» 2мм - 150 кг.
- 15.Штукатурка «Короїд» 3мм – 150 кг.
- 16.Базальтова мінеральна вата 100мм – 0,5 м.куб.
- 17.ГКЛ 9,5мм -35 шт.
- 18.ГКЛ 12,5мм- 15 шт.
- 19.ГКЛВ (вологостійкий)-20 шт.
- 20.Монтажний клей «Перлфікс» - 300 кг
- 21.Профіль для монтажу ГКЛ:
 - UD27 -3 упаковки
 - CD60 -5 упаковок
 - UW50 -2 упаковки
 - UW75 -2 упаковки
 - CW50 -3 упаковки
 - CW75 -3 упаковки
 - П-підвіс- 250 шт.
 - Шуруп самонарізний: TN 3,5×25 – 5 упаковок
 - 3,3×35 – 5 упаковок
 - LN 3,5×9,5 - 1 упаковка
 - Прес шайба 3,5×16 – 2 упаковки
 - Дюбель забивний: 8×60 – 300 шт

8×80 – 300 шт.

6×40 – 500 шт.

22.Шпаклівка- 750 кг.

23.Плитка лицювальна різного розміру- 30м.кв.

24.Клей для приклеювання плитки-250 кг.

25.ДСП -100 м.кв.

26.ДВП- 50 м.кв.

27.Клей для приклеювання крайки до ДСП-25 кг.

28.Розчин вапняний -6 м.куб.

29.Цемент- 300 кг.

30.Шпалери паперові -40 рулонів

31. Клей для шпалер-10 пачок

32.Шпалери рідкі -7 кг.

33.Клей для дерева ДЗ- 20л.

34.Фурнітура меблева на суму - 7 тис.грн.

35.Лак НЦ -10 л.

36.Лак ПФ -10 л.

37. Наждачний папір -100 м. п.

38. Шурупи по дереву 70 мм -4 кг.

39.Пиля дискові з напайкою для поздовжнього пиляння

деревини 315мм(діаметр)×3мм(товщина)×30мм(посадка) - 2 шт.

40. Ножі до фугувальний верстат 410мм×35мм×3мм - 8 шт.

41. Ножі до рейсмусовий верстат 630мм×35мм×3мм - 8 шт.

42. Електрична дріль -2шт.

43. Електричний лобзик ручний -2шт.

44. Електричний фрезер ручний -2шт.

45. Електричний шуруповерт -2шт.

46.Акумуляторний шуруповерт-1 шт.

47. Електрична вібраційна шліфувальна машина -1шт.

48. Електричний перфоратор -1шт.

49. Електричний міксер ручний -1шт.

План виховної роботи ВПУ №1 м. Рівне на 2025-2026 навчальний рік

ВСТУП

Російський напад на Україну створив безпосередню та зростаючу загрозу життю й добробуту 7,5 млн українських дітей. Унаслідок військових дій 3 млн дітей в Україні та понад 2,2 млн дітей в країнах, котрі приймають біженців із неї, потребують невідкладної гуманітарної допомоги. Внутрішнє й зовнішнє переміщення торкнулося кожних двох дітей із трьох.

Війна впливає на психічне здоров'я кожного громадянина України. Одним із головних виховних завдань ВПУ №1 м.Рівне у 2025/2026 н.р. є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

Відповідно до наказу МОН України від 06.06.2022 №527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання такими, що втратив чинність, наказу міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641» у 2025/2026 навчальному році серед виховних напрямів сьогодні найбільш актуальними виступають громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання як основні складові національно-патріотичного виховання.

Метою національно-патріотичного вихованням визначено становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно-моральних цінностей Українського народу, національної самобутності.

Національно-патріотичне виховання реалізується через систему таких виховних завдань:

- утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- виховання поваги до Конституції України, законів України, державної символіки;
- підвищення престижу військової служби, а звідси - культивування ставлення до військовослужбовця як до захисника України, героя;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- сприяння набуттю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними

інститутами, органами влади, спроможності дотримуватись законів та захищати права людини, готовності взяти на себе відповідальність, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів;

- виховання екологічної культури особистості, усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї як за національне багатство, основи життя на землі;

- формування толерантного ставлення до інших, народів, культур і традицій;

- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;

- культивування кращих рис української ментальності - працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи;

- формування мовленнєвої культури;

- спонукання зростаючої особистості до активної протидії українофобству, аморальності, сепаратизму, шовінізму, фашизму;

- розвиток духовності і моральності у суспільстві, утвердження традиційних сімейних цінностей.

Формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості у дітей та молоді повинно здійснюватися на прикладах героїчної боротьби Українського народу за самовизначення і творення власної держави, ідеалів свободи, соборності та державності у різні історичні часи.

Актуальним напрямком виховної роботи у ВПУ №1 м.Рівне залишається протидія булінгу. Питання запобігання та виявлення випадків жорстокого поводження з дітьми регулюється Законом України «Про охорону дитинства», де статтею 10 визначено, що кожній дитині гарантується право на свободу, особисту недоторканність та захист гідності. Дисципліна і порядок у сім'ї, навчальних та інших дитячих закладах мають забезпечуватися на принципах, що ґрунтуються на взаємоповазі, справедливості та виключають приниження честі і гідності дитини. Концепцією Нової української школи передбачено формування ціннісного ставлення і судження у школярів, вміння вибудовувати доброзичливі і толерантні стосунки із учасниками освітнього процесу.

Поруч із булінгом (цькуванням) великою проблемою в Україні є домашнє насильство. Верховна Рада України 20 червня 2022 року ратифікувала Конвенцію Ради Європи про запобігання насильству щодо жінок і домашньому насильству (Стамбульську конвенцію). Тому важливим напрямом виховної роботи є формування у дітей та молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення насильства як порушення прав людини.

Запобігання вживання дітьми та студентсько-учнівською молоддю наркотичних та психотропних речовин повинно займати належне місце в організації виховного процесу закладу освіти. Головним завданням є

формування у дітей, здобувачів освіти молоді життєвих навичок, уміння протистояти ризикам і загрозам, пов'язаним з наркотиками; здійснювати комплекс профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування у них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей.

Одним із напрямів виховної роботи є розвиток студентсько-учнівського самоврядування, діяльність яких спрямована на створення сприятливих умов повноцінного становлення особистості, її успішної інтеграції у суспільне життя, залучення до участі дітей у державно-громадському управлінні закладом на принципах прозорості і відкритості. Важливим завданням у роботі з студентсько-учнівським самоврядуванням є підтримка соціально-активних програм, ініціатив та проєктів органів студентсько-учнівського самоврядування; удосконалення механізмів урахування думки дитини під час вирішення питань, що стосуються її життя; забезпечення ефективної взаємодії між громадськими організаціями та органами державної влади, органами місцевого самоврядування.

В умовах російсько-української війни у виховній роботі ВПУ №1 м.Рівне варто акцентувати увагу на:

- Психологічну та емоційну підтримку здобувачів освіти;
- Навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо);
- Адаптацію та підтримку здобувачів освіти-ВПО;
- Розвиток критичного мислення та медіаграмотності;
- Національно-патріотичне виховання.

Головна мета виховної роботи у 2025-2026 н.р.: формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам України та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

№ з/п	Зміст	Дата проведення	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
I. Організаційна робота				
1	Урочисті заходи присвячені:		Заст. дир. з ВР	
	Дню Знань	01.09.2025 р.		
	Дню працівника освіти та профтехосвіти	03.10.2025 р.		
	Дню Збройних сил України	05.12.2025 р.		

	Міжнародному дню прав жінок і миру	06.03.2026 р.		
	Дню останнього дзвоника	26.06.2026 р.		
2	Загальні училищні збори			
	Загальні батьківські збори здобувачів освіти 1-го курсу	Під час засідання приймальної комісії	Директор, заступники директора	
	Батьківські збори здобувачів освіти II, III років навчання	Жовтень, травень	Керівники груп, дирекція	
	Загальні збори для здобувачів освіти, які проживають в гуртожитку	04-08.09. 2025 р.	Вихователі	
	Збори старостату ВПУ №1	15.09.2025 р.	Заст. дир. з ВР	
	Збори з нагоди початку місячника оборонно-масової роботи	03.11-08.12.2025 р. 10.04-08.05.2026 р.	Викладач «Захист України»	
	Затвердження плану роботи Ради профілактики правопорушень	Вересень	заст. дир. з ВР, психолог	
3	Акції волонтерського руху	Протягом року	Студентсько-учнівське самоврядування	
	День людини з обмеженими фізичними можливостями	02-03.12. 2025 р.		
	Всесвітній день боротьби зі СНІДом	01.12.2025 р.		
	Допомога ветеранам	квітень		
	Міжнародний день захисту дітей	01.06.2026 р.		
4	Самоврядування			
	Вибори до органів студентсько-учнівського самоврядування	15.09.2025 р.	Актив	
	Засідання самоврядування гуртожитку	щомісяця	Вихователі	
	Засідання активу самоврядування	Перший вівторок місяця	Активи груп, заст. дир. з ВР	
	Засідання активу гуртожитку	щомісяця	Вихователі, активісти	
	Проведення тижнів з предметів та професій	За графіком	Ст. майстер, викладачі, майстри в/н	
	Вибори батьківського органу громадського самоврядування ВПУ №1	Друга декада жовтня	Дирекція, кер. груп, майстри в/н	
II. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання				
2.1. Громадянське виховання				
1	Тематичні загальні лінійки по громадянському вихованню:			

	- «Запрошуємо до гуртків, секцій та клубів за інтересами»	Вересень	Керівники гуртків	
	- «Права та обов'язки здобувачів освіти училища»	Перша декада вересня	Заст. дир. з ВР, кер. груп	
	- Тиждень правової освіти	08.12-12.12.2025 р.	Викладач права	
	- Робота лекторію правових знань	За графіком	Викладач права	
2	Ознайомлення здобувачів освіти з нормативними документами нашої держави з урегулювання обігу спиртних напоїв, тютюнопаління, наркотичних речовин, мобільних телефонів	Постійно	Заст. дир. з ВР Керівники груп	
3	Ознайомлення з наказами та розпорядженнями директора закладу освіти (що стосуються здобувачів освіти та навчального процесу)	Постійно	Заст. дир. з ВР Керівники груп	
4	Виховні години			
	- День національного прапора	Вересень, серпень	Керівники груп Викладачі історії	
	- День незалежності			
	- День Соборності України	Січень	Керівники груп	
	- виховні години в групах	За графіком	Класні керівники	
5	Фотоконкурс «Моя професія»	Жовтень – квітень	Заст. дир. з ВР, журі конкурсу	
6	Народні свята календарного циклу	За календарем	Керівники гуртків худ. творчості	
7	Тематичні екскурсії до музеїв міста	Протягом року	Заст. дир. з ВР	
2.2. Військово-патріотичне виховання				
1	Провести день пам'яті до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників (28.10)	27.10.2025 р.	Бібліотекар, викладачі історії	
2	Місячник військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України	Листопад-грудень Квітень-травень	Викладач Захисту України, заст. дир. з ВР	
3	Військово-спортивна гра «Козацькі розваги»	05.12.2025 р.	Викладачі фіз. виховання та захисту України	
4	Зустріч з працівниками ТЦК СП	За графіком	Заст. дир. з ВР	
5	Цикл бесід «Що означає бути патріотом», «Твій подвиг, Солдате, пам'ятають нащадки»	Згідно графіку	Керівники груп	
6	Бесіди «Моя рідна Україна», «Наша вітчизна – Україна»,	Протягом року	Керівники груп, вихователі	

	«Державна символіка Батьківщини»			
7	«Свято рідної мови», Шевченківське слово», «Тиждень української мови»	Березень	Викладачі укр. мови	
8	Урок мужності	Жовтень, Лютий, Травень	Керівники груп, вихователі	
2.3. Морально-правове виховання				
1	Засідання Штабу з профілактики правопорушень.	Остання середа місяця	Заст. дир. з ВР	
2	Лекторій правових знань: «Україна і Європа»	щомісяця	Викладач правознавства	
3	Засідання органів самоврядування	щомісяця	Заст. дир. з ВР	
4	Виховні години: «Моральний ідеал людини, його роль у житті молоді», «Про зовнішність, мову та духовну культуру»	За графіком роботи кл. керівників	Класні керівники	
5	Проведення інформаційних та виховних годин згідно затвердженого графіку та рекомендованої тематики	За графіком	Керівники навчальних груп	
2.4. Превентивне виховання				
1	Зустріч з працівниками поліції, інших правоохоронних органів	За планом дій	Заст. дир. з ВР	
2	Реалізація плану спільних дій з органами та службами, які працюють з неповнолітніми	Протягом року	Заст. дир. з ВР	
3	Ведення картотеки (обліку здобувачів освіти з асоціальною поведінкою)	Протягом року	Психолог закладу освіти	
4	Зустріч з лікарем-наркологом	За планом дій	Заст. дир. з ВР	
5	Проведення тижня превентивного виховання	Квітень	Заст. дир. з ВР	
6	Цикл бесід «Здоровий спосіб життя. Хто за?»	Протягом року	Заст. дир. з ВР	
7	Організація дозвілля під час канікул	За календарем	Заст. дир. з ВР	
8	Попередження суїциду. Запобігання торгівлі людьми	За графіком	Психолог закладу освіти	
9	Робота самоврядування ВПУ №1 з профілактики превентивного виховання	Постійно	Активи груп	
10	Проведення батьківського всеобучу з профілактики негативних проявів здобувачів освіти	Протягом року	Заст. директора з ВР, кер. груп	
11	Провести профілактичні заходи щодо запобігання формування та	Згідно графіку	Психолог закладу освіти	

	розвитку серед дітей залежності від азартних, комп'ютерних ігор та інтернет залежності			
12	Робота практичного психолога з профілактики превентивного виховання	Згідно графіку	Психолог закладу освіти	
2.5. Художньо-естетичне виховання				
1	Анкетування здобувачів освіти з метою виявлення уподобань, інтересів, смаків	Вересень	Психолог закладу освіти, вихователі	
2	Робота колективів художньої самодіяльності.	Постійно	Заст. дир. з ВР	
3	Фольклорні свята календарного циклу	За календарем	Бібліотека	
4	Підготовка концертів-привітань до святкових дат	За календарем	керівники гуртка	
5	Конкурс стіннівок до знаменних дат та урочистих заходів	За календарем	Класні керівники, майстри в/н	
6	Уроки самовиховання «Управляй своїми емоціями»	Щомісяця	Психолог закладу освіти	
7	День знань	вересень		
8	День працівників освіти та спортивні змагання на честь Дня працівників освіти	жовтень	Керівники гуртка, вихователі	
9	«День студента»	листопад		
10	Обряди та традиції українського народу	січень		
11	День закоханих	Лютий		
12	«Улюбленим жінкам»	березень		
13	«Першоквітнева гуморина»	квітень		
2.6. Трудове виховання				
1	Робота гуртків технічної творчості.	Постійно	Керівники гуртків	
2	Зустріч з випускниками училища, ветеранами профтехосвіти до «Дня профтехосвіти»	03.10.2025р.	Заст. дир. з ВР	
3	Тижні з професій та предметів	За графіком	Викладач спец. курсу, майстри в/н	
4	Чергування в кабінетах та майстернях	За графіком	Класні керівники та майстри в/н	
5	Систематичне прибирання закріплених ділянок на території	Протягом року	Класні керівники та майстри в/н	
6	Анкетування здобувачів освіти на професійну придатність	Двічі на рік	Психолог закладу освіти	

7	Конкурси професійної майстерності	За графіком циклової комісії	Старший майстер, заст. дир. з ВР	
8	Зустріч з працівниками центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці	Перша декада квітня	Заст. дир. з ВР	
9	Виховні години: «Праця – основа життя», «Трудові права неповнолітніх»	За планом кл. керівника	Заст. дир. з ВР	
2.7. Екологічне виховання				
1	Участь у благоустрої території	Протягом року	Майстри в/н	
2	Виховна година: «Цікаве поруч з нами»	Згідно графіку	бібліотекар	
3	Вечір пам'яті «Чорнобиль: події та уроки»	Квітень	Вчитель біології	
4	Конкурс газет на екологічну тему	Протягом року	Актив груп	
III. Індивідуальна робота зі здобувачами освіти				
1	Індивідуальна робота з учнями з питань успішності та поведінки в закладі освіти і за його межами	постійно	Керівники груп	
2	Анкетування здобувачів освіти I курсу «Шкідливі звички»	За планом	Психолог закладу освіти	
3	Щоденник педагогічних спостережень	постійно	Керівники груп	
4	Систематичний контроль відвідування занять	постійно	Керівники груп	
5	Індивідуальна робота зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень	постійно	Керівники груп, психолог закладу освіти	
6	Вивчення соціального оточення здобувачів освіти	постійно	Керівники груп	
IV. Робота за батьками (родинно-сімейне виховання)				
1	Індивідуальна робота з батьками з питань успішності і дисципліни їх дітей	постійно	Класні керівники, майстри в/н	
2	Батьківські збори I-III курсів	один раз на семестр	Директор, класні керівники, майстри в/н	
3	Робота батьківських комітетів у групах	Постійно	Класні керівники, майстри в/н	
4	Робота психологічної служби для батьків	постійно	Психолог закладу освіти	
5	Зустріч батьків з працівниками правоохоронних органів	За потребою	Заст. дир. з ВР	

6	Організація та проведення Дня матері та Дня батька	За календарем	Психолог закладу освіти	
V. Фізична підготовка. Формування здорового способу життя				
1	Робота спортивних секцій	Постійно	Керівники спортивних секцій	
2	Цикл профілактичних бесід «За здоровий спосіб життя»	За графіком	Фельдшер, керівники груп	
3	Проведення спортивних свят присвячених видатним датам	Протягом року	Керівник фіз. виховання, викладачі фіз. виховання	
4	Контроль відвідування здобувачами освіти уроків фізичного виховання	постійно	Керівник фіз. виховання, викладачі фіз. виховання	
5	Осінній легкоатлетичний крос	Жовтень	Керівник фіз. виховання, викладачі фіз. виховання	
6	Проведення внутрішніх змагань з різних видів спорту	За окремим планом	Керівник фіз. виховання, викладачі фіз. виховання	
7	Участь у міських, районних спортивних змаганнях	За графіком	Керівник фіз. виховання, викладачі фіз. виховання	
8	Акції органів самоврядування «За здоровий спосіб життя»	За потребою	Лідер самоврядування	
9	Профілактика тютюнопаління	За планом	Психолог закладу освіти	
10	Профілактики ВІЛ-СНІДу	За планом	Психолог закладу освіти	
VI. Студентсько-учнівське самоврядування				
1	Вибори органів самоврядування в закладі освіти та групах	Вересень	Заст. дир. з ВР, керівники груп, вихователі	
2	Тиждень місцевої демократії	13-17.10.2025р.	Актив самоврядування	
3	Засідання органів самоврядування	щовівторка	Актив самоврядування	
4	Проведення тематичних акцій самоврядування	За потребою	Актив самоврядування	
5	Проведення свята «За здоровий спосіб життя»	Квітень	Президент самоврядування	
6	Проведення конкурсу в гуртожитку на «кращу кімнату»	Протягом року	Активи груп, самоврядування	
VII. Робота зі здобувачами освіти пільгової категорії				

1	Вивчення нового контингенту здобувачів освіти	Серпень-вересень	Заст. дир. з ВР, психолог закладу освіти	
2	Проходження медичного огляду, перевірка умов проживання дітей пільгової категорії	Вересень		
3	Індивідуальна робота з дітьми-сиротами	Протягом навчального року	Психолог закладу освіти	
4	Організація харчування та контроль за якістю	Щодня	Дирекція ВПУ №1	
5	Організація позаурочного виховання для здобувачів освіти пільгової кат.	Протягом року	Заст. директора з ВР, керівники груп	
6	Працевлаштування та випуск	Червень	Старший майстер	
7	Оздоровча кампанія здобувачів освіти пільгової категорії	Влітку	Заст. директора з ВР, керівники груп	
VIII. Профорієнтаційна робота				
1	Розподіл шкіл міста та області за педагогічними працівниками	Вересень	Заст. дир. з ВР, секретар приймальної комісії	
2	Відвідування шкіл, заключення договорів	Жовтень	Педагогічні працівники	
3	Організація Днів відкритих дверей	Листопад, березень, квітень	Заст. дир. з ВР, секретар приймальної комісії, педагогічні працівники	
4	Формування списків випускників закріплених шкіл	Грудень – січень	Педагогічні працівники	
5	Виїзні кампанії по школах міста та області	Лютий-березень	Педагогічні працівники	
6	Залучення здобувачів освіти до профорієнтаційної роботи	Постійно	Керівники груп	
7	Висвітлення інформації про набір в ЗМІ та соціальних мережах	Постійно	Заст. дир. з ВР, пед. колектив	
8	Підготовка рекламних проспектів про набір здобувачів освіти на 2026-2027 н.р.	до 15.02.2026 р.	Заст. дир. з ВР	
9	Підготовка профорієнтаційних матеріалів для оформлення куточків профорієнтації в школах	Січень – лютий	Заст. дир. з ВР	
10	Проведення оперативних нарад з працівниками інженерно-педагогічного колективу на рахунок проведення профорієнтації по школах	Щомісяця з 15.02.2026 р.	Директор, заст. дир. з ВР	

11	Виділення коштів для проведення профорієнтації	з 15.02.2026 р.	Директор, гол.бухгалтер	
12	Звіти майстрів, викладачів про хід виконання профорієнтаційної роботи у закладі освіти	постійно на нарадах	Дирекція, викладачі, майстри в/н	
13	Використання в ході профорієнтаційної роботи відеофільмів про професії, за якими проводить підготовку заклад освіти	Вересень - березень	Кл. керівники Майстри в\н	
14	Організація роботи приймальної комісії закладу освіти	з 01.05.2026 р.	Заст. дир. з ВР	

V. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

Фізичне виховання за державним навчальним планом.

1. Робота спортивних гуртків.
2. Робота ради фізкультури.
3. Проведення заліків з фізичної культури та спорту на протязі року.
4. «Тиждень спорту», присвячений «Дню фізичної культури та спорту» (Вересень).
5. Загально-училищні змагання з футболу, баскетболу, волейболу, легкої атлетики.
6. Організація і проведення настільних ігор з шахів, шашок, настільного тенісу.
7. Проведення туристичних походів з учнями училища згідно програми фізичного виховання закладу освіти.
8. Активна участь учнів у міських та обласних змаганнях, заходах, святах.

Загальноучилищні

військово-спортивні змагання і свята

№ з/п	Місяць	Вид спорту	Відповідальний
1.	Жовтень	Баскетбол	Віктор ЛОГІН
		Міні-футбол	Віктор ЛОГІН
		Шахи	Тетяна УСТИМЕНКО
2.	Листопад	Волейбол	Віктор КОЗЛОВСЬКИЙ

		Шашки	Тетяна УСТИМЕНКО
3.	Грудень	Кульова стрільба	Володимир НЕСЕНЧУК
		Загальна фізична підготовка	Володимир НЕСЕНЧУК
4.	Лютий	Настільний теніс	Кафедра фізичного виховання
		Армспорт	Володимир НЕСЕНЧУК
5.	Березень	Міні-футбол	Віктор ЛОГІН

Календар
спартакиади області серед ПТНЗ

№ з/п	Вид спорту	Термін проведення	Відповідальний
1.	Баскетбол (юнаки)	Відповідно до календарних змагань	Віктор ЛОГІН
2.	Баскетбол (дівчата)		Тетяна УСТИМЕНКО
3.	Волейбол (юнаки)		Віктор КОЗЛОВСЬКИЙ
4.	Волейбол (дівчата)		Віктор КОЗЛОВСЬКИЙ
5.	Міні-футбол		Віктор ЛОГІН
6.	Теніс настільний		Тетяна УСТИМЕНКО
7.	Шахи		Володимир НЕСЕНЧУК

Розділ VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Контроль за підготовкою плану роботи закладу освіти та тематики педагогічних рад на 2025-2026 н.р.	червень 2025 р.	Ігор СТРИЖЕУС
2.	Скласти план внутрішнього контролю на 2025-2026 н.р.	до 05.09.2025	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
3.	Контроль за виконанням місячних планів та графіків внутрішнього контролю	до 01 числа кожного місяця	Дирекція
4.	Забезпечити контроль за щотижневим відвідуванням уроків і позаурочних заходів у відповідності до Положення про внутрішній контроль.	щотижня	Ігор СТРИЖЕУС Члени дирекції
5.	Контроль за станом підготовки плануючої документації (робочих програм з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, поурочно-тематичних планів, планів і переліків навчально-виробничих робіт, виховної роботи в групах, методичних комісій, гуртків, навчальних кабінетів і майстерень, методичного кабінету у відповідності до ДС ПТО та Типової базисної структури, Освітньої програми ПТНЗ). Робочі програми, поурочно-тематичні плани дисциплін, що формують загальні та спеціальні компетентності здобувачів фахової передвищої освіти.	до 05.09.2025	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Тетяна СІПАТА Оксана ЗАЄЦЬ
6.	Проводити контроль за виконанням планів роботи викладачів, майстрів в\н, класних керівників, керівників гуртків, вихователів гуртожитку здобувачів освіти.	1 раз в місяць	Дирекція
7.	Контролювати стан поточного обліку успішності здобувачів освіти, перевіряти ведення журналів теоретичного і виробничого навчання.	Два рази на семестр	Дирекція
8.	Контроль ведення журналів обліку виховної роботи класними керівниками та майстрами виробничого навчання	щомісяця	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
9.	Контроль за якістю проведення виховних годин, позаурочних заходів з наданням організаційної допомоги класним керівникам та майстрам виробничого навчання	постійно	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
10.	Контроль за роботою психологічної служби закладу освіти	постійно	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
11.	Проводити контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять теоретичного та виробничого навчання шляхом прийому щоденної інформації від керівників та старост груп.	щоденно	Дирекція
12.	Контролювати рівень знань здобувачів освіти з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки шляхом проведення контрольних, перевірочних і пробних робіт. Контроль за організацією поточного, модульного та підсумкового контролю здобувачів фахової передвищої освіти.	протягом року	Дирекція
13.	Провести директорські контрольні роботи з теоретичного навчання: на I курсі на II курсі на III курсі	вересень 2025 р. грудень 2025 р. травень 2026 р. грудень 2026 р. квітень 2026 р. грудень 2025 р. березень 2026 р. грудень 2025 р.	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Оксана ЗАЄЦЬ Голови методичних Комісій

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	груп підготовки фахових молодших бакалаврів	березень 2026 р.	
14.	Провести контрольні (перевірочні) роботи з професійно-практичної підготовки: на I курсі на II курсі на III курсі	грудень 2025 р. червень 2026 р. жовтень 2025 р. червень 2026 р. жовтень 2025 р. червень 2026 р.	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СІПАТА Голови методичних комісій
15.	Контроль за проведенням кваліфікаційних поетапних атестацій	згідно навчальних планів	Члени кваліфікаційних комісій
16.	Контроль за станом викладання і рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів: - Історія, основи правових знань, громадянська освіта	I семестр	Метод. комісія
17.	Контроль за станом професійно-практичної та професійно-теоретичної підготовки за професіями: - Деревообробник будівельний - Монтажник систем утеплення будівель; монтажник гіпсокартонних конструкцій	I семестр II семестр	Метод. комісія Метод. комісія

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
18.	Контроль за станом викладання та рівнем успішності здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю G19 «Будівництво та цивільна інженерія»	II семестр	Метод. комісія
19.	Контроль за проведенням засідань методичних комісій закладу освіти та надання їм організаційної, методичної допомоги у процесі реалізації планів роботи	Згідно планів роботи методичних комісій	Дирекція, методист
20.	Контроль за процесом удосконалення та розвитку навчально-матеріальної бази кабінетів, майстерень та лабораторій	Двічі на рік	Дирекція
21.	Контроль за працевлаштуванням випускників, в тому числі дітей-сиріт	Протягом року	Ірина МИХАЛЬЧУК В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Тетяна СІПАТА
22.	Проводити контроль за участю здобувачів освіти в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, МАН, конференціях	протягом року	Дирекція
23.	Проводити контроль за участю здобувачів фахової передвищої освіти у конференціях, конкурсах, турнірах, олімпіадах	протягом року	Людвіна БЕСТЮК
24.	Систематично перевіряти якість виконаних здобувачами освіти робіт, дотримання вимог охорони праці	1 раз в тиждень	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СІПАТА
25.	Вести контроль за персональним розподілом здобувачів освіти на передвипускну виробничу практику.	до 01.03.2026	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СІПАТА
26.	Вести контроль за розподілом здобувачів фахової передвищої освіти на технологічну, переддипломну практики.	Березень - травень 2026 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна ШПАК
27.	Проводити контроль за виконанням плану проведення конкурсів професійної майстерності.	у відповідності до плану роботи	Дирекція
28.	Контроль за проведенням та якістю консультацій і додаткових занять з предметів теоретичного навчання	Згідно графіку	Дирекція
29.	Проводити контроль санітарного стану і побутових умов здобувачів освіти в гуртожитку	1 раз в тиждень	Дирекція,

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
			комендант, вихователі, керівники груп
30.	Контроль за санітарним станом навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортивної зали	Постійно	Дирекція, керівник фізвиховання
31.	Контроль за санітарним станом приміщень та території закладу освіти	Постійно	Михайло ЛАХАЙ
32.	Контролювати стан підвищення кваліфікації, фахового і методичного рівнів педагогічних працівників.	протягом року	Дирекція
33.	Контролювати роботу гуртків художньої самодіяльності, предметних гуртків, технічної творчості, спортивних секцій.	1 раз в тиждень	Дирекція
34.	Проводити контроль за дотриманням вимог оформлення облікової документації, додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту, додатків до дипломів кваліфікованого робітника, фахового молодшого бакалавра	Протягом року червень	Дирекція Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
35.	Проводити контроль за дотриманням правил охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в навчальних майстернях, на будівельних об'єктах, гуртожитку, навчальних кабінетах.	у відповідності до Положення з охорони праці	Комісія з охорони праці
36.	Здійснювати контроль за протипожежним станом закладу освіти.	згідно графіка	Дирекція
37.	Контролювати хід виконання рекомендацій Державної служби якості освіти, управління освіти і науки Рівненської облдержадміністрації.	1 раз в квартал	Ірина МИХАЛЬЧУК
38.	Проводити контроль за підготовкою курсових проєктів студентами груп підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності G19 «Будівництво та цивільна інженерія» освітньо-професійних програм «Будівництво та експлуатація будівель і споруд» і «Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн»	1 раз в семестр	Дирекція

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
39.	Контролювати стан виконання навчальних планів і програм	Грудень 2025 р. Червень 2026 р.	Дирекція
40.	Проводити контроль за підготовкою до державної кваліфікаційної атестації (виконання дипломних, творчих робіт, державних іспитів)	Лютий - червень 2026 р.	Дирекція
41.	Контролювати хід підготовки дипломних проєктів студентами груп підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності G19 «Будівництво та цивільна інженерія»	Травень-червень 2026 р.	Дирекція
42.	Проводити контроль за виконанням заходів із ліквідації зауважень, пропозицій виявлених під час атестаційної та акредитаційної експертиз	Протягом року	Ірина МИХАЛЬЧУК

Розділ VII. Методична робота

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Затвердити єдиний день методичної роботи – вівторок: I-ий вівторок м-ця – інструктивно-методична нарада; II-ий вівторок м-ця – засідання методичних комісій; III-ий вівторок м-ця – засідання педагогічної ради; IV-ий вівторок м-ця – методичний день навчання педагогічних працівників;	29.08.2025р.	Дирекція	
2.	Затвердити тематику педрад на 2025-2026 н.р.			
	2.1. 1. Про підсумки освітнього процесу 2024-2025 н.р. і завдання педагогічного колективу на 2025-2026 н.р. відповідно до чинного законодавства у галузі освіти.		Ігор СТРИЖЕУС	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	2. Про організацію роботи у 2025-2026 н.р. (режим роботи закладу освіти, структура навчального року). 3. Про результати опитування (анкетування) випускників 2025 року та завдання колективу з підвищення якості освітнього процесу. 4. Про затвердження плану роботи ВПУ №1 м. Рівне 2025-2026 н.р. відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у ПТНЗ. 5. Про педагогічне навантаження викладачів на 2025-2026 н.р. 6. Про якість підготовки фахових молодших бакалаврів (звіти голів ДЕК). 7. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 8. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.	Серпень 2025 р.	Ігор СТРИЖЕУС Ігор СТРИЖЕУС Оксана ЗАЄЦЬ Людвіна БЕСТЮК Віталій ПОХИЛЮК	
	2.2. 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про стан адаптації здобувачів освіти першого року навчання. 3. Про результати директорських контрольних робіт з перевірки фактичного рівня компетентностей здобувачів освіти за курс базової загальної середньої освіти. 4. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.		Оксана ЗАЄЦЬ Оксана ЗАЄЦЬ Оксана ЗАЄЦЬ	
	2. 3. 1. Про підсумки навчально-виховної роботи у I семестрі 2025-2026 н.р. 2. Про аналіз професійно-практичної підготовки здобувачів освіти у вересні-листопаді 2026 року. 3. Про стан захворюваності здобувачів освіти. 4. Про допуск до ДКА здобувачів освіти II курс навчання груп ТУ. 5. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.	Жовтень 2025 р.	Олена ПОЛЄХІНА Людвіна БЕСТЮК Оксана ЗАЄЦЬ	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	6. Про виконання рішень педагогічних рад за I семестр 2025-2026 н.р. 2. 4. 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про профорієнтаційну роботу закладу освіти на 2025-2026 рр. з метою збереження профілю училища, переліку надаваних освітніх послуг та учнівського контингенту. 3. Про затвердження Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Вищому професійному училищі №1 м. Рівне у 2026 році. 4. Про хід реєстрації здобувачів освіти випускних груп на НМТ. 5. Про формування соціальної компетентності здобувачів освіти як необхідної умова повноцінної соціалізації особистості. 6. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти. 2.5.1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про допуск студентів груп підготовки фахових молодших бакалаврів до дипломного проектування. 3. Про допуск здобувачів освіти випускних груп до державної кваліфікаційної атестації. 4. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти. 2.6. 1. Про підсумки навчально-виховної роботи у II семестрі 2025-2026 н.р. 2. Про хід профорієнтаційної роботи. Перспективи комплектації училища групами нового набору. 3. Про підготовку перспективного плану училища на 2025-2026 н.р. Про підготовку закладу освіти до нового навчального року. 4. Про перевід здобувачів освіти I, IV та II курсів на наступний рік навчання. 5. Про затвердження попереднього педагогічного навантаження викладачів.	Січень 2026 р. Березень 2025	Ігор СТРИЖЕУС Тетяна СІПАТА Оксана НАМЧУК Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ Оксана ЗАЄЦЬ Оксана ЗАЄЦЬ В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Людвіна БЕСТЮК Олена ПОЛЄХІНА Оксана ЗАЄЦЬ	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	6. Про виконання рішень педагогічних рад за II семестр 2024-2025 н.р.	Травень 2025 р.	Оксана ЗАЄЦЬ	
	7. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.		Людвіна БЕСТЮК	
			Ірина МИХАЛЬЧУК	
			Оксана ЗАЄЦЬ	
			Ігор СТРИЖЕУС	
		Ігор СТРИЖЕУС		
		Червень 2026 р.	Ігор СТРИЖЕУС	
			Людвіна БЕСТЮК	
			Людвіна БЕСТЮК	
			Оксана ЗАЄЦЬ	
			Оксана ЗАЄЦЬ	
3.	Затвердити такі методичні комісії:			

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	3.1. Методична комісія груп опоряджувальників	Вересень 2025 р.	Гол. метод. ком. Майя ПЛОТНИК	
	3.2. Методична комісія груп мулярів, пічників, штукатурів, деревообробників	Вересень 2025 р.	Гол. метод. ком. Марія ТКАЧУК	
	3.3. Методична комісія гуманітарних дисциплін, фізичної культури та Захисту України	Вересень 2025 р.	Гол. метод. ком. Раїса ЮДІНА	
	3.4. Методична комісія природничо-математичних дисциплін, загальнотехнічних дисциплін і спецдисциплін операторів ЕОМ	Вересень 2025 р.	Гол. метод. ком. Лариса ДЕМЧУК	
	3.5. Методична комісія груп підготовки фахових молодших бакалаврів	Вересень 2025 р.	Гол. метод. ком. Тетяна ШПАК	
	3.6. Методична комісія класних керівників	Вересень 2025 р.	Гол. метод. ком. В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ	
4.	<i>Провести засідання методичної ради закладу освіти</i>			
	4.1. 1. Про аналіз роботи методичної ради у 2024-2025 н.р. і обговорення плану роботи на 2025-2026 н.р. 2. Про затвердження планів роботи методичних комісій, «Школи молодого майстра», «Школи молодого викладача» 3. Про атестацію педагогічних працівників ВПУ №1 у 2025-2026 н.р. 4. Про підвищення кваліфікації педпрацівників закладу освіти у 2025-2026 н.р., навчання педпрацівників.	Серпень 2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Гол. метод. ком. Оксана ЗАЄЦЬ Гол. метод. ком. Оксана ЗАЄЦЬ Оксана ЗАЄЦЬ	
	4.2. 1. Аналіз огляду комплексно-методичного забезпечення предметів і професій. Аналіз методичних розробок педагогів ВПУ №1, створених у 2025 році 2. Про творчі звіти педагогів, що претендують чи мають педагогічне звання та атестуються у 2026 році 3. Про участь працівників закладу освіти в методичних заходах обласного рівня	Жовтень 2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Оксана ЗАЄЦЬ Ірина МИХАЛЬЧУК	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
			Оксана ЗАЄЦЬ Ірина МИХАЛЬЧУК	
	4.3. 1. Про організацію і проведення конкурсів фахової майстерності серед учнів та майстрів в/н 2. Про організацію і проведення олімпіад із загальноосвітніх дисциплін 3. Про закінчення I семестру 2024-2025 н.р.	Грудень 2025 р.	Гол. метод. ком. Тетяна СІПАТА Людвіна БЕСТЮК Людвіна БЕСТЮК	
	4.4. 1. Про підготовку до атестації педпрацівників ВПУ №1 у 2026 р. 2. Про організацію та проведення конкурсу фахової майстерності «Мій кращий урок» 3. Про затвердження методичних розробок педпрацівників, що атестуються	Лютий 2026 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ Оксана ЗАЄЦЬ Оксана ЗАЄЦЬ Ірина МИХАЛЬЧУК	
	4.5. 1. Аналіз результативності навчання педагогів у 2025-2026 н.р., стан діджиталізації освітнього процесу 2. Про участь здобувачів освіти училища у конкурсах фахової майстерності обласного та Всеукраїнського рівня. 3. Про підготовку до загальноучилищної виставки методичних напрацювань	Квітень 2026 р.	Людвіна БЕСТЮК Оксана ЗАЄЦЬ Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ	
	4.6 1. Про затвердження методичних розробок педагогів, рекомендованих методичними комісіями 2. Про стан підготовки до державної кваліфікаційної атестації.	Травень 2026 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК	
4.4.				

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	3. Про орієнтовний план роботи методичних комісій, педагогічної та методичної рад на 2025-2026 н.р.		Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ	
5.	<i>Підготувати і провести показові уроки</i>			
	5.1.	Жовтень 2025 р.		
	5.2. Сучасні тенденції в архітектурі. Аморфна архітектура	Листопад 2025 р.	Зоя МАСЮК	
	5.3.	Грудень 2025 р.		
	5.4. Бінарний урок по будівельним матеріалам та технологіям	Січень 2026р.	Майя ПЛОТНИК, Наталія МАЛІНОВСЬКА	
	5.5.	Лютий 2026 р.		
	5.6. Загальні відомості про будове мурування	Березень 2026 р.	Марія ТКАЧУК	
6.	<i>Підготувати і провести тижні з предметів, професій, конкурси</i>			
	6.1 Тиждень фізичної культури і спорту	Вересень 2025 р.	Віктор ЛОГІН Викладачі	
	6.2 . Тиждень права	Грудень 2025 р.	Людмила МОСІЙЧУК Андрій КРАСОВСЬКИЙ	
	6.3 . Тиждень методичної роботи	Січень 2026 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ	
	6.5 . День безпечного інтернету	Лютий	Світлана КОРОЛЬ	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	6.7 Тиждень методичної комісії опоряджувальників	2026 р.	Наталія КЛИМЧУК Людмила РЯБА Оксана ТКАЧ Майя ПЛОТНІК Майстри в/н	
	6.8. Тиждень охорони праці	Квітень 2026 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Людмила СТЕЦЬОК	
	6.8. День науки	Травень 2026 р.	Віталій ПОХИЛЮК Викладачі	
	<i>Підготувати і провести майстеркласи</i>			
	Майстерклас на тему: «Утеплення фасаду»	Жовтень 2025 р.	Павло ІВАСЕНКО	
	Майстерклас на тему: «Декоративна штукатурка Елемент Магма»	Листопад 2025 р.	Світлана БОЙЧУК	
	Майстерклас на тему: «Декоративне пофарбування з використанням трафарету , та Декоративне оздоблення» Майстерклас на тему: «Освітлення своїми руками» Майстерклас на тему: «Розкрій гіпсокартону та ознайомлення із ручним та механізованим інструментом»	Грудень 2025 р.	Ганна ЖАКУН Валерій НІКОНОВ Сергій НАМЧУК	
	Майстерклас на тему: «Таємниці ДНК» Майстерклас на тему: «Кладка англійського каміну»	Лютий 2026 р.	Діана БРИСЮК Марія ТКАЧУК Василь ГУДВАК	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	Майстерклас на тему: «Декоративне пофарбування»	Квітень 2026 р.	Марина ПАВЕЛКО	
	<i>Підготувати і провести позаурочні заходи</i>			
7.	7.1. Пізнавальна гра «Відеолекторій до дня європейських мов»	Вересень 2025 р	Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС	
	7.2. Конкурс юних гумористів «Поліські пересмішники».	Жовтень 2025 р.	Раїса ЮДІНА Тамара ЗОЩУК	
	7.3. Міжнародний конкурс з української мови ім. П. Яцика (I етап). Міжнародний мовно-літературний конкурс ім.Т.Г.Шевченка (I етап).	Жовтень-листопад 2025 р.	Раїса ЮДІНА Тамара ЗОЩУК	
	7.4. Вікторина «Культура мовлення: ставимо правильно наголоси»	Жовтень 2025 р.	Людмила ДАЦЮК	
	7.5. «Національний місяць кібербезпеки»	Жовтень 2025 р.	Людмила РЯБА Оксана ТКАЧ	
	7.6. Ділова гра «Будівельний консалтинг: як обрати оптимальне рішення для інвестора»	Жовтень 2025 р.	Тетяна ШПАК	
	7.7. Гостьова лекція на тему «Макроекономічна нестабільність: безробіття»	Листопад 2025 р.	Валентина ЛІПІНСЬКА	
	7.8. Святкування Всесвітнього Дня захисту прав людини	Листопад 2025 р.	Людмила МОСІЙЧУК	
	7.9. Ділова гра «Будівельний консалтинг: як обрати оптимальне рішення для інвестора»	Листопад 2025 р.	Зоя МАСЮК	
	7.10. Прес-конференція "Річки Рівного"	Листопад 2025 р.	Алла ШИКУЛА	
	7.11. Конкурс фахової майстерності з професії «Монтажник гіпсокартонних конструкцій III-розряду»	Грудень 2025 р.	Віталій ПОХИЛЮК	
	7.12. Гостьова лекція з дисципліну «Будівельна механіка»	Грудень 2025 р.	Віталій ПОХИЛЮК	
	7.13. Конференція «Будівництво наступного покоління»	Грудень 2025 р.	Тетяна ШПАК	
	7.14. Екологічну прес-конференцію із здобувачами фахової передвищої освіти	Грудень	Алла ШИКУЛА	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
		2025 р.		
	7.15. Математичний конкурс «Є проблемка»	Грудень 2025 р.	Лариса ДЕМЧУК	
	7.16. Практикум з використання координатного методу "Вишиванка" грудень	Грудень 2025 р.	Лариса ДЕМЧУК	
	7.17. Конференція 'Як визначити кислотність ґрунту'	Січень 2025 р.	Діана БРИСЮК	
	7.18. Конкурс «Кращий знавець предмету «Будівельне креслення»» серед груп першого року навчання	Лютий 2026 р.	Любов Антонюк	
	7.19. Інтелектуальна гра до Дня рідної мови «Українська – мова Перемоги»	Лютий 2026 р.	Людмила ДАЦЮК	
	7.20. Конференція «Діалог поколінь: молоді ідеї в будівництві та архітектурі»	Лютий 2026 р.	Зоя МАСЮК Тетяна ШПАК Валентина ДЕМ'ЯНОВА	
	7.15. Позаурочний захід з астрономії «Огляд теорій пошуку життя на інших планетах на підставі сучасних досліджень телескопу Джеймс Уебб»	Лютий 2026 р.	Валерій НІКОНОВ	
	7.15. Заходи до Дня безпечного інтернету	Лютий 2026 р.	Людмила РЯБА	
	7.15. Квест-вікторина до Дня безпечного інтернету	Лютий 2026 р.	Наталія КЛИМЧУК	
	7.16. Літературна вікторина до Всесвітнього дня поезії «Поезія у серці»	Березень 2026 р.	Людмила ДАЦЮК	
	7.17. Конкурс читців-декламаторів "Живи, Кобзарю, в пам'яті людській"	Березень 2026 р.	Раїса ЮДИНА Тамара ЗОЦУК	
	7.18. Літературний вечір «Драматургія Миколи Куліша», присвячений Міжнародному дню театру	Березень 2026 р.	Тамара ЗОЦУК	
	7.19. Літературно-музичний вечір «Пісенна творчість Дмитра Павличка»	Березень 2026 р.	Тамара ЗОЦУК	
	7.19. Святкування Всесвітнього тижня грошей	Березень 2026 р.	Валентина	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
			ЛІПІНСЬКА	
	7.19. Конкурс читців англійської поезії	Березень 2026 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС	
	7.19.Позакласну годину «Роль українських науковців у розвиток світової науки та техніки»	Березень 2026 р.	Тетяна БІЛЕЦЬКА	
	7.20. Провести відкриту виховну годину на тему «Архітектура міста Рівне»	Квітень 2026 р.	Майя ПЛОТНИК	
	7.21. Організувати та провести учнівську конференцію «Сучасні опоряджувальні роботи»	Квітень 2026 р.	Майя ПЛОТНИК	
	7.22. Година застереження «Чорнобиль – довгий слід трагедії»	Квітень 2026 р.	Андрій КРАСОВСЬКИЙ	
	7.22. Конкурс стіннівок до Дня англійської мови	Квітень 2026 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС	
	7.22. Лінгвістичний марафон	Квітень 2026 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС	
	7.23. Заходи до Дня Європи	Травень 2026 р.	Андрій КРАСОВСЬКИЙ	
	7.24. Інтерактивний квест до Дня Європи в Україні	Травень 2026 р.	Алла ШИКУЛА	
8.	Провести психолого-педагогічний консилиум з аналізу адаптації здобувачів освіти І курсу до навчального процесу в училищі	Жовтень 2025 р.	Людвіна БЕСТЮК Практичний психолог	
9.	Провести психолого-педагогічний консилиум з аналізу якісної успішності здобувачів освіти випускних груп	Лютий 2026 р.	Людвіна БЕСТЮК Практичний психолог	
10.	Продовжити роботу школи українського мовлення «Мова має значення».	Протягом року	Тамара ЗОЩУК	
11.	Проводити заняття у «Школі молодого майстра», «Школі молодого викладача»	Щомісяця	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СІПАТА Оксана ЗАЄЦЬ Людвіна БЕСТЮК	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
12.	Продовжити роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару «Педагогічний пошук».	Протягом року	Оксана ЗАЄЦЬ	
13.	Провести ярмарку педагогічних ідей та друкованих методичних матеріалів «Формула успіху»	Червень 2026 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Тетяна СІПАТА Оксана ЗАЄЦЬ	
14.	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на новий навчальний рік	Вересень-жовтень	Оксана ЗАЄЦЬ	
15.	Постійно поповнювати папки матеріалами «З досвіду роботи викладачів та майстрів в\н» та «Методичні матеріали педагогічних працівників»	Протягом року	Голови методичних комісій	
16.	Провести огляди навчальних кабінетів і майстерень, КМЗ предметів і професій	Серпень 2026 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Тетяна СІПАТА Оксана ЗАЄЦЬ	
17.	Постійно надавати допомогу головам методичних комісій у плануванні методичної роботи викладачів і майстрів в\н в організації і проведенні тижнів, конкурсів, відкритих уроків	Протягом року	Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ	
18.	Скласти план навчання педагогічних працівників	Вересень 2025 р.	Оксана ЗАЄЦЬ	
19.	Працювати над створенням сайтів, блогів, портфоліо педагогічних працівників	Протягом року	Педагоги, що атестуються	
20.	Поповнювати базу електронних ресурсів для дистанційного та змішаного навчання	Протягом року	Педагоги	
21.	Провести психолого-педагогічний семінар на тему «Психологічна стійкість педагога в умовах викликів сьогодення: турбота про себе та профілактика професійного вигорання»	Січень 2026 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Працівники, що атестуються	

Розділ VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Забезпечити неперервність навчання педагогічних працівників училища, підвищувати їхню кваліфікацію та майстерність: 1.1. Провести діагностику професійної підготовки, потреб професійного становлення викладачів, майстрів в/н, вихователів; Забезпечити своєчасне курсове підвищення кваліфікації педагогічними працівниками при НМЦ ПТО, ВСП «Львівський ННЦ професійної освіти» НПУ ім. М. Драгоманова; 1.2. Направляти педагогічних працівників училища для навчання на обласні семінари-практикуми та на засідання обласних методичних секцій за спеціальностями.	Протягом року	Дирекція
2	Затвердити план курсової підготовки педагогічних працівників ВСП «Львівський ННЦ професійної освіти» НПУ ім. М. Драгоманова: Олег НЕСЕНЧУК Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС Лариса ДЕМЧУК Алла ШИКУЛА Тетяна ШПАК Наталія МАЛІНОВСЬКА Галина КАПУСТІНСЬКА Марина КОНДРАТЮК Надія ІВАНЧЕНКО Лариса ЛАХАЙ Віталій ПОХИЛЮК Зоя МАСЮК Олена ПОЛЄХІНА	I семестр 2025-2026 н.р.	Оксана ЗАЄЦЬ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	Віктор КОЗЛОВСЬКИЙ Марія ТКАЧУК Ніна ЗАБЕЙДА Тарас КУЛИК Тетяна ЯРЕМЧУК Василь ГУДАК Роман ДУБИНЕЦЬКИЙ Михайло ЛАХАЙ	II семестр 2025-2026 н.р.	
3	Застосовувати наставництво з метою надання практичної допомоги молодим викладачам, майстрам в/н: 3.1. Визначити рівень професійної підготовки молодих фахівців, з'ясувати педагогічні проблеми викладачів та майстрів в/н; 3.2. Закріпити наставників за молодими фахівцями на засіданнях методичних комісій і проводити відповідну роботу; 3.3. Організувати відвідування уроків та позаурочних заходів досвідчених працівників молодими педагогами; 3.4. Систематично проводити консультації молодих фахівців з педагогіки та методики.	Вересень Вересень Протягом року Протягом року	Оксана ЗАЄЦЬ Оксана ЗАЄЦЬ Оксана ЗАЄЦЬ Голови м/к Оксана ЗАЄЦЬ Викладачі-методисти, майстри в/н I категорії

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
4	Провести стажування майстрів в/н на будівництві: Василь ГУДАК Ніна ЗАБЕЙДА Тарас КУЛИК	Листопад 2025 р.	Тетяна СІПАТА
	Анатолій МАЗУРОК Тетяна ЯРЕМЧУК Роман ДУБИНЕЦЬКИЙ	Лютий 2026 р.	
	Ганна ЖАКУН Михайло ЛАХАЙ	Березень 2026 р.	
5	Провести навчання педагогічних працівників за тематикою:		
	Про Положення про атестацію педагогічних працівників	Вересень	Оксана ЗАЄЦЬ
	Управління конфліктами та формування позитивного клімату в колективі	Жовтень	Оксана ЗАЄЦЬ
	Написання грантових заявок та залучення фінансування	Грудень	Оксана ЗАЄЦЬ
6	Провести навчання педагогічних працівників за тематикою:		
	Проектна діяльність та STEM-освіта	Листопад	Людмила РЯБА
	Кібербезпека та цифрова гігієна	Лютий	Людмила РЯБА
	Інтерактивні онлайн-платформи та застосунки	Березень	Оксана ТКАЧ
	Створення інтерактивного контенту	Травень	Наталія КЛИМЧУК
	Використання штучного інтелекту в освітньому процесі	Червень	Оксана ТКАЧ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	Провести навчання педагогічних працівників за тематикою:		
	Профілактика професійного вигорання педагогів	Жовтень	Олена ПОЛЕХІНА
	Розвиток критичного мислення та емоційного інтелекту	Січень	Оксана ЗАЄЦЬ
	Турбота та взаємодія з дітьми з особливими освітніми потребами	Листопад	Олена ПОЛЕХІНА
	Особливості роботи з поколінням Альфа	Лютий	Олена ПОЛЕХІНА
	Провести навчання педагогічних працівників за тематикою:		
	Розробка індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти	Квітень	Оксана ЗАЄЦЬ
	Мова має значення	Жовтень	Тамара ЗОЩУК
	Нетворкінг та співпраця з роботодавцями	Травень	Тетяна ШПАК

РОЗДІЛ XII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з\п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Облік надходжень та касових видатків по загальному і спеціальному фонду (акти звірки про виконання кошторису)	на протязі місяця	ГОДЕБСЬКА Тетяна
2.	Здача звітності в казначейство по загальному і спеціальному фондах (звірка касових видатків)	щомісяця до 3-го числа	ЛОПАЧУК Віта
3.	Здача звітів про заборгованість бюджетних установ (форма 7-м.,д.22)	щомісяця до 7-го числа	ЛОПАЧУК Віта
4.	Нарахування та виплата заробітної плати працівникам закладу освіти (меморіальний ордер № 5)	Щомісяця 15-го і 30-го числа	ЛОПАЧУК Віта
5.	Ведення аналітичного обліку по рахунках до заробітної плати	постійно	ЛОПАЧУК Віта
6.	Звітність в статистику (звіт праці) і в пенсійний фонд (дод.23)	щомісяця	ЛОПАЧУК Віта
7.	Здача квартальних звітів в усі фонди по зарплаті	щоквартально	ЛОПАЧУК Віта
8.	Нарахування і перерахування стипендії, премії, матеріальної допомоги здобувачам освіти	щомісяця до 25 числа	КУКУРУЗА Ніна
9.	Реєстрація платіжних доручень для розрахунків з поставальниками, по зарплаті, стипендії і подання в казначейство через СДО	постійно при надходженні рахунків	КУКУРУЗА Ніна
10.	Нарахування взамін харчування учням-сиротам та облік харчування в їдальні	щомісяця	ЛОПАЧУК Віта
11.	Облік коштів на рахунку благодійного фонду «Будівельник»	щомісяця	ГОДЕБСЬКА Тетяна ЛОПАЧУК Віта
12.	Облік матеріальних цінностей закладу освіти, видача доручень матеріально-відповідальним особам	щомісяця	МОСКАЛЬЧУК Олена
13.	Облік розрахунків з організаціями дебіторсько-кредиторської заборгованості	щомісяця	МОСКАЛЬЧУК Олена
14.	Нарахування та облік орендної плати	щомісяця	МОСКАЛЬЧУК Олена
15.	Облік фактичних видатків по загальному і спеціальному фонду	щомісяця	ЛОПАЧУК Віта
16.	Облік виробничої діяльності закладу освіти, розрахунки з організаціями за проходження виробничої практики	щомісяця	ЛОПАЧУК Віта
17.	Складання квартальної звітності, здача балансу в казначейство та Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України по ДБ	щоквартально до 08 числа	ЛОПАЧУК Віта
18.	Здача річного балансу	до 12 січня	ЛОПАЧУК Віта

19.	Розрахунок бюджетної пропозиції, прогнозних обсягів власних надходжень, зведення показників спеціального фонду до кошторису, потреба в комунальних видатках	до 15 червня щорічно	ЛОПАЧУК Віта
-----	---	-------------------------	--------------

Розділ IX. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Відремонтувати всі комп'ютери і підготувати їх до роботи.	до 01.10.2025 р.	Людвіна БЕСТЮК Андрій СЕМЕНЧУК
2.	Відремонтувати електроінструмент та підготувати його до роботи у новому навчальному році.	до 01.10.2025 р.	Тетяна СІПАТА
3.	Відремонтувати та налагодити обладнання санвузлів.	до 01.09.2025 р.	Михайло ЛАХАЙ
4.	Ремонт та налагодження освітлення (гуртожиток, навчальний корпус, майстерні)	до 01.09.2025 р.	Михайло ЛАХАЙ
5.	Профілактичний ремонт електроплит в гуртожитку.	до 01.09.2025 р.	Михайло ЛАХАЙ
6.	Замінити асфальтове покриття внутрішчищних доріг та майданчиків	до 30.06.2026 р.	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СІПАТА
7.	Замінити бордюри на території училища.	До 30.06.2026 р.	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СІПАТА
8.	Завершити ремонт та утеплення стіни зимового саду.	до 01.10.2025 р.	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СІПАТА
9.	Забезпечити кабінети будівельного креслення мультимедійною технікою	до 30.06.2026 р.	Ігор СТРИЖЕУС Андрій СЕМЕНЧУК
10.	Придбати ручні електрифіковані інструменти для навчальних цілей та виконання навчальновиробничих робіт.	до 01.10.2025	Тетяна СІПАТА Михайло ЛАХАЙ
11.	Здійснити реконструкцію 2-го поверху навчального корпусу.	до 30.07.2026 р.	Ігор СТРИЖЕУС Тетяна СІПАТА Михайло ЛАХАЙ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
12.	Провести реконструкцію майстерні штукатурних робіт.	до 30.07.2026 р.	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СІПАТА
13.	Закупити будівельні матеріали для навчальних цілей	До 01.10.2025 р.	Тетяна СІПАТА Михайло ЛАХАЙ
14.	Вкласти 400м ² бруківки на плацу училища.	до 01.06.2026 р.	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СІПАТА
15.	Дообладнати кабінет з монтажу гіпсокартонних конструкцій та систем утеплення будівель комп'ютерною технікою.	до 01.06.2026 р.	Ігор СТРИЖЕУС
16.	Підготувати опалювальну систему до опалювального сезону.	до 10.10.2025 р.	Михайло ЛАХАЙ
17.	Дообладнати майстерню «Сучасні висотні роботи в будівництві» пристосуваннями для відпрацювання верхолазних робіт.	до 01.09.2023	Тетяна СІПАТА Павло ІВАСЕНКО
18.	Закінчити реконструкцію сходові клітки	До 30.12.2025 р.	Тетяна СІПАТА Михайло ЛАХАЙ

Розділ Х. Охорона праці

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Скласти план роботи комісії з охорони праці в училищі на 2025-2026 н.р.	до 01.10.2025 р.	Руслана ПРОЦИШИНА
2.	Провести огляд готовності до нового навчального року всіх майстерень і кабінетів	до 01.10.2025 р.	Дирекція
3.	Переглянути "Положення про охорону праці в училищі", перевірити наявність у майстернях інструкцій з охорони праці з усіх професій.	до 01.10.2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СІПАТА Руслана ПРОЦИШИНА

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
4.	Підготувати наказ по училищу "Про організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки на 2025-2026 н.р.	до 20.09.2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Руслана ПРОЦИШИНА
5.	Провести вступний інструктаж для учнів I курсу навчання	до 12.09.2025 р.	Руслана ПРОЦИШИНА
6.	Провести повторний інструктаж з охорони праці з працівниками училища.	до 10.09.2025 р. до 15.01.2026 р.	Руслана ПРОЦИШИНА
7.	Переглянути і доповнити програму навчання майстрів виробничого навчання і викладачів спецдисциплін з охорони праці.	до 01.10.2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Руслана ПРОЦИШИНА
8.	Скласти план роботи семінару з безпеки життєдіяльності для педагогічних працівників.	до 01.10.2025 р.	Руслана ПРОЦИШИНА
9.	Перевірити наявність відповідних інструкцій з охорони праці.	до 01.09.2025 р.	Руслана ПРОЦИШИНА
10.	Перевірити наявність і стан ведення журналів обліку інструктажів з охорони праці в кожного майстра виробничого навчання.	до 01.10.2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СІПАТА Руслана ПРОЦИШИНА
11.	Завідуючим майстернями забезпечити виконання заходів з протипожежної безпеки. Два рази в рік перевіряти та своєчасно перезаряджати вогнегасники.	до 01.11.2025 р.	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СІПАТА
12.	Завідуючим навчальними кабінетами забезпечити виконання заходів з охорони праці, електробезпеки та пожежної безпеки в своїх кабінетах, своєчасно проводити інструктажі учнів (огляд кабінетів 2 рази на рік: до 30.09.2025 р. і до 01.06.2026 р.)	постійно	Руслана ПРОЦИШИНА Зав. кабінетами
13.	Провести перевірку всіх приміщень і кімнат в гуртожитку з питань пожежо- і електробезпеки.		Михайло ЛАХАЙ Комісія з ОП

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
		до 01.04.2026 р. до 01.06.2026 р.	
14.	В усіх навчальних групах першого курсу обрати громадських інспекторів з охорони праці, спланувати їх роботу і навчання.	до 01.10.2025 р.	Руслана ПРОЦИШИНА Керівники груп
15.	Перевірити стан електробезпеки в їдальні училища. Перевірити наявність інструкцій з електробезпеки біля кожного електронагрівального приладу.	до 15.09.2025 р.	Михайло ЛАХАЙ Руслана ПРОЦИШИНА
16.	На всіх поверхах навчального корпусу перевірити стан та надійне закриття електрощитів.	до 01.11.2025 р.	Михайло ЛАХАЙ Електрики
17.	На всіх механізмах та пристроях монтажного полігону вивісити відповідні бірки. Перевірити цілісність монтажних петель на всіх з/б виробках.	до 01.11.2025 р.	Руслана ПРОЦИШИНА Тетяна СІПАТА Павло ІВАСЕНКО
18.	Проводити огляд спецодягу та інструменту учнів перед виходом на виробниче навчання і практику.	постійно	Тетяна СІПАТА Майстри в/н
19.	Проаналізувати виконання приписів Держнагляду з охорони праці, пожежної безпеки та санстанції	до 01.10.2025 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Михайло ЛАХАЙ Руслана ПРОЦИШИНА
20.	Організувати навчання відповідальних осіб з охорони праці в територіальному управлінні з охорони праці (викладач охорони праці)	вересень- жовтень 2025 р.	Руслана ПРОЦИШИНА
21.	Провести місячник з ОП в училищі	квітень- травень 2026 р.	Руслана ПРОЦИШИНА
22.	Проводити 2 рази в рік обстеження приміщень, споруд та інженерних комунікацій	до 15.09.2025 р. до 20.01.2026р.	Руслана ПРОЦИШИНА Комісія з огляду будівель і споруд

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
23.	Організувати перевірку опору ізоляції електромережі, електрообладнання та стану заземлення	до 01.10.2023 р.	Михайло ЛАХАЙ

РОЗДІЛ XI. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Закріпити інженерно-педагогічних працівників за школами району, міста Рівного та районними центрами області	до 15.02.2026	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
2.	Підготувати рекламні проспекти про набір здобувачів освіти на 2025-2026 н.р.	до 15.02.2026	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
3.	Провести дні відкритих дверей з метою агітації та ознайомлення з професіями випускників шкіл	Березень-квітень	Дирекція Майстри в\н Кл. керівники
4.	Для пропаганди робітничих професій дати оголошення в газети і телерадіокомпанії області	Березень-квітень	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Ганна ГЛУЩУК
5.	Підготувати профорієнтаційні матеріали для оформлення куточків профорієнтації в школах	Січень-лютий	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
6.	Підготувати агітаційний гурток для виїзду по школах міста з метою проведення профорієнтації закладу освіти	до 01.04.2026	Іван БОНДАРЧУК
7.	Щомісяця проводити оперативні наради з працівниками інженерно-педагогічного колективу на рахунок проведення профорієнтації по школах	з 15.02.2026	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
8.	Дирекції закладу освіти виділити кошти для проведення профорієнтації	з 15.02.2026	Ігор СТРИЖЕУС

			Ганна ГЛУЩУК
9.	Залучити здобувачів освіти до профорієнтаційної роботи	з 15.02.2026	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
10.	Постійно заслуховувати звіти майстрів, викладачів про хід виконання профорієнтаційної роботи у закладі освіти	постійно на нарадах	Дирекція
11.	Під час профорієнтаційної роботи використовувати відеофільми про професії за якими проводить підготовку заклад освіти	вересень-березень	Кл. керівники Майстри в\н
12.	Організувати роботу приймальної комісії закладу освіти	з 01.05.2026	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ